Manual de usuario

imagedesk

imaXel imaging solutions

07/2007 | VERSION 1.6

Índice

Introducción **3**
Inicio del programa **3**
Copias **4**
Tipo de papel 7
Nº de copias 7
Ajuste 7
Álbums **9**
Colocar fotos 11
Cambiar una foto 13
Intercambiar fotos 13
Modificar un marco de foto 14
Modificar la imagen 18
Modificar el fondo de página 19
Texto 22
Plantillas de página 24
Menú páginas 25
Finalizar el álbum 26
Continuar un álbum existente 27
Composiciones y regalos personalizados **28**
Finalizar pedido **31**
Forma de pago 31
Datos del cliente 32
Forma de envío 32
Historial de comandes **34**
Envío 34
Historial 35

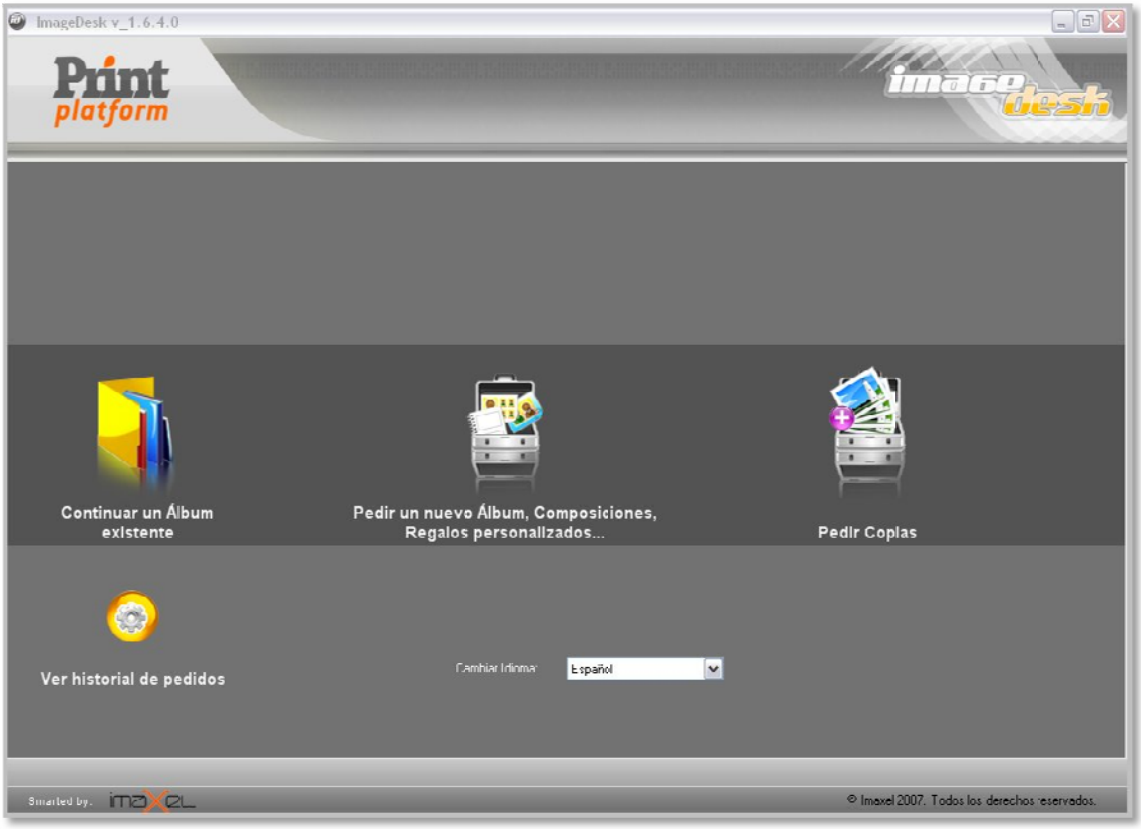
INTRODUCCIÓN:

El software Image Desk está diseñado para ser utilizado on line por el usuario final. Se pueden realizar pedidos de: copias, álbums, composiciones y regalos personalizados.

INICIO DEL PROGRAMA:

Para acceder al programa pulsar dos veces sobre el icono:

Aparecerá la pantalla principal:

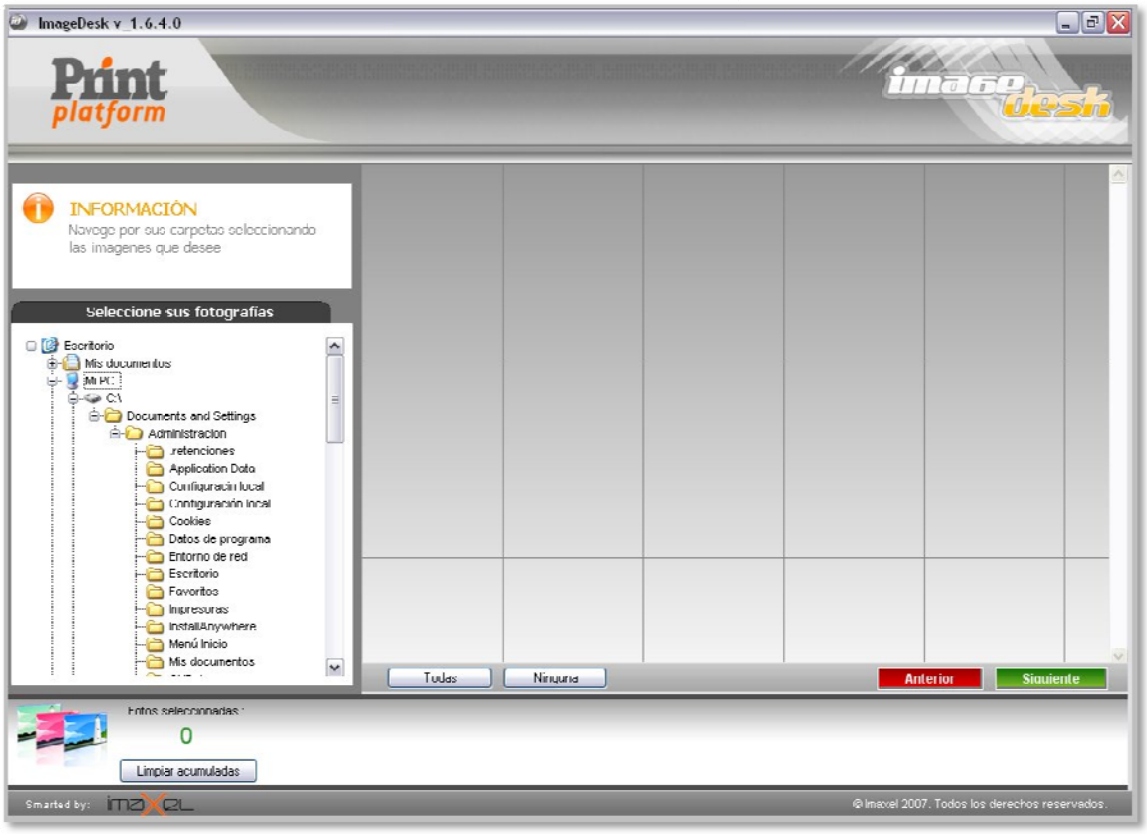


Puede seleccionar el idioma en el menú desplegable de la pantalla inicial.

COPIAS:

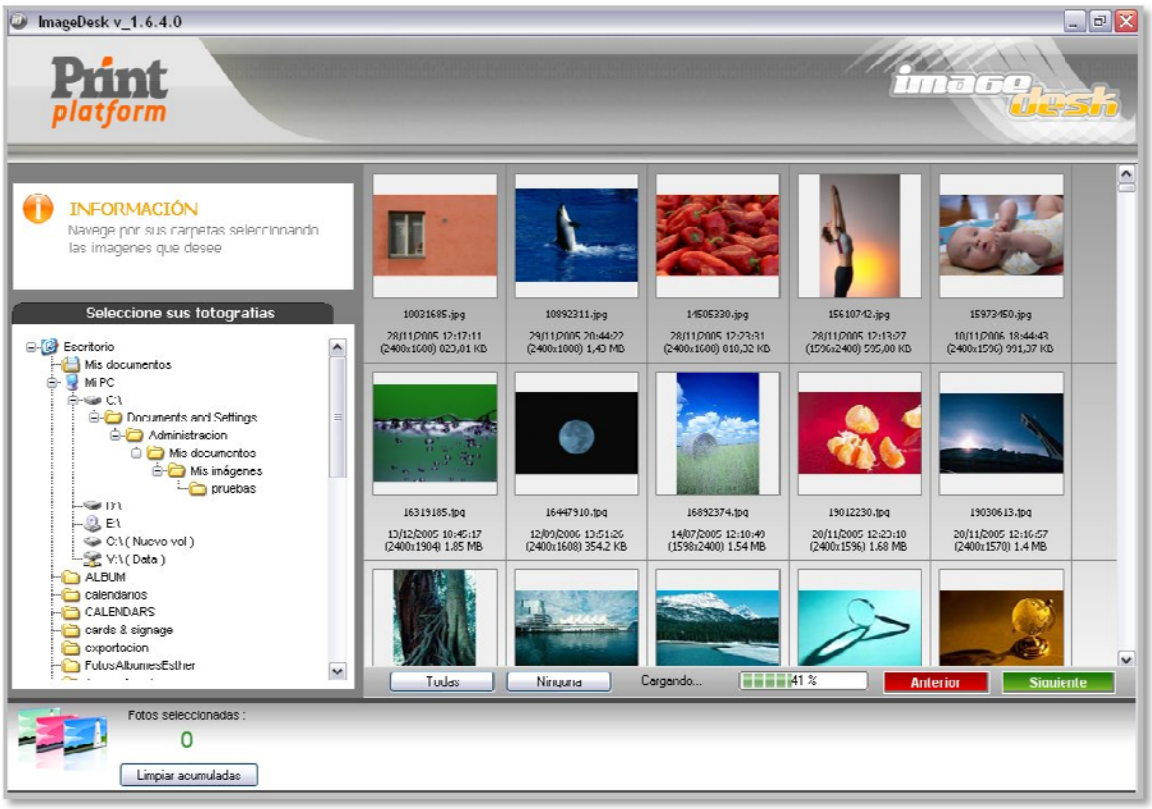
Pulsar sobre el icono Pedir Copias en la pantalla de inicio.

Aparecerá la siguiente pantalla:

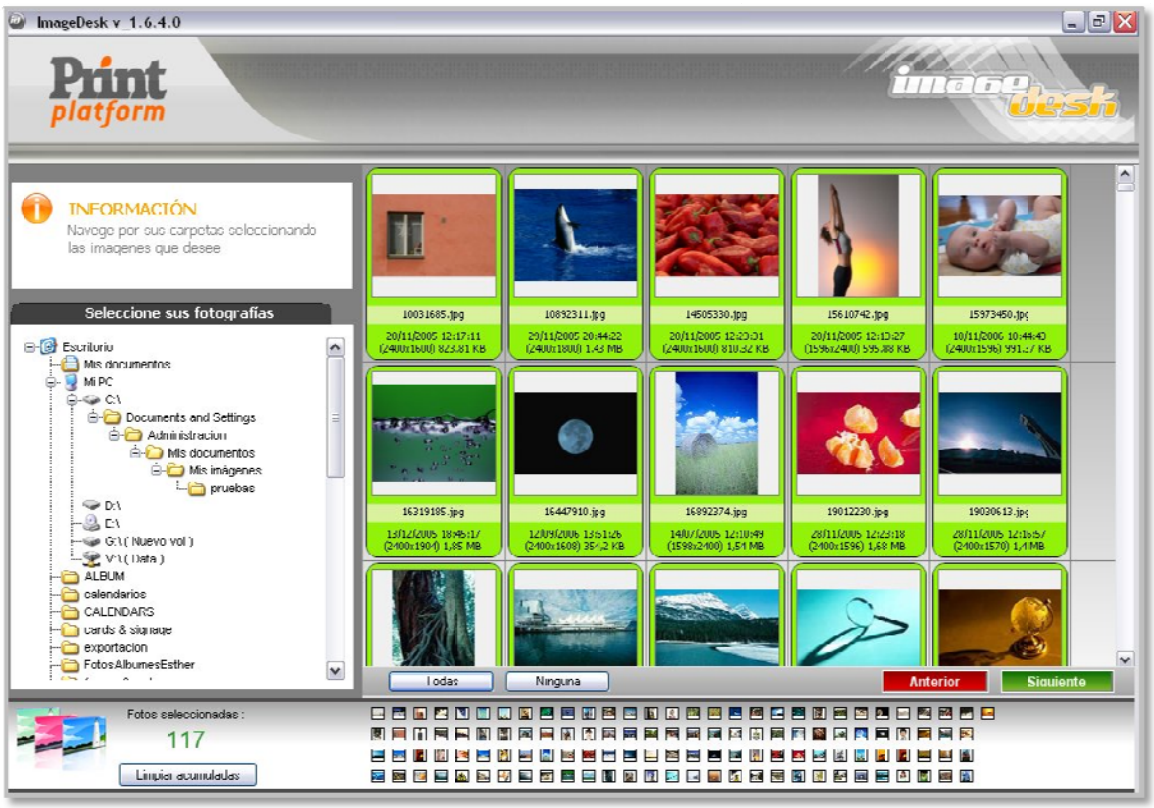


Seleccione la carpeta que contiene las fotos en el directorio de la izquierda de la pantalla **Seleccione sus fotografías**.

Al seleccionar la carpeta aparecerán las miniaturas de las fotos. Ver pantalla de la pág. siguiente:



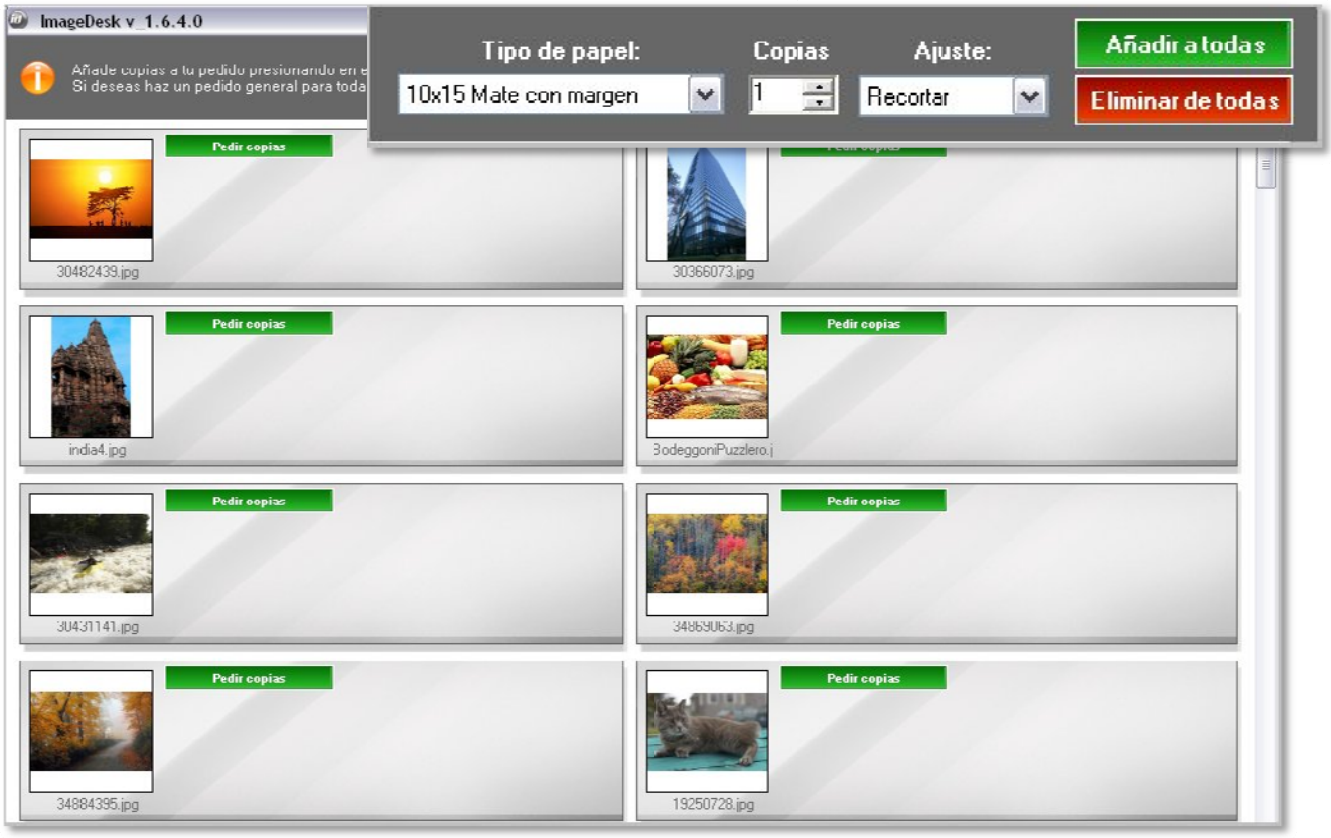
Seleccione las fotos para las copias, pulsando encima de la miniatura. Si quiere copia de todas, pulsar sobre el botón Todas y si quiere volver a realizar la selección pulse sobre el botón Ninguna y seleccione de nuevo.



Una vez realizada la selección pulse sobre el botón Siguiente.

Espere a que se carguen las imágenes.

A continuación, defina las medidas, el tipo de papel y el ajuste de sus copias. Puede hacerlo de una en una, pulsando sobre el botón Pedir copias o bien, Añadir a todas (parte superior derecha de la pantalla) si quiere el mismo nº de copias y características de todas las fotos.

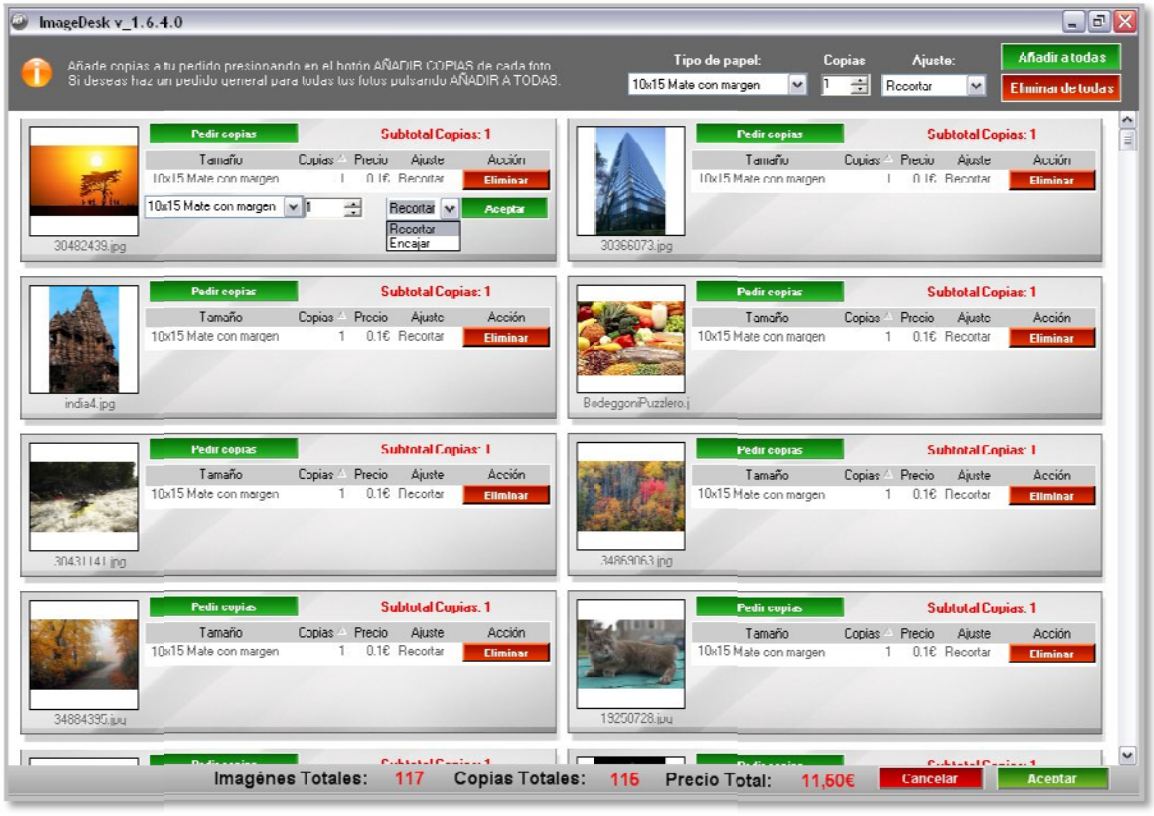


Tipo de papel: En menú desplegable siguiente, puede escoger el tamaño y tipo de papel.

Número de copias: Especifique el nº de copias.

Ajuste: Escoja el ajuste deseado.

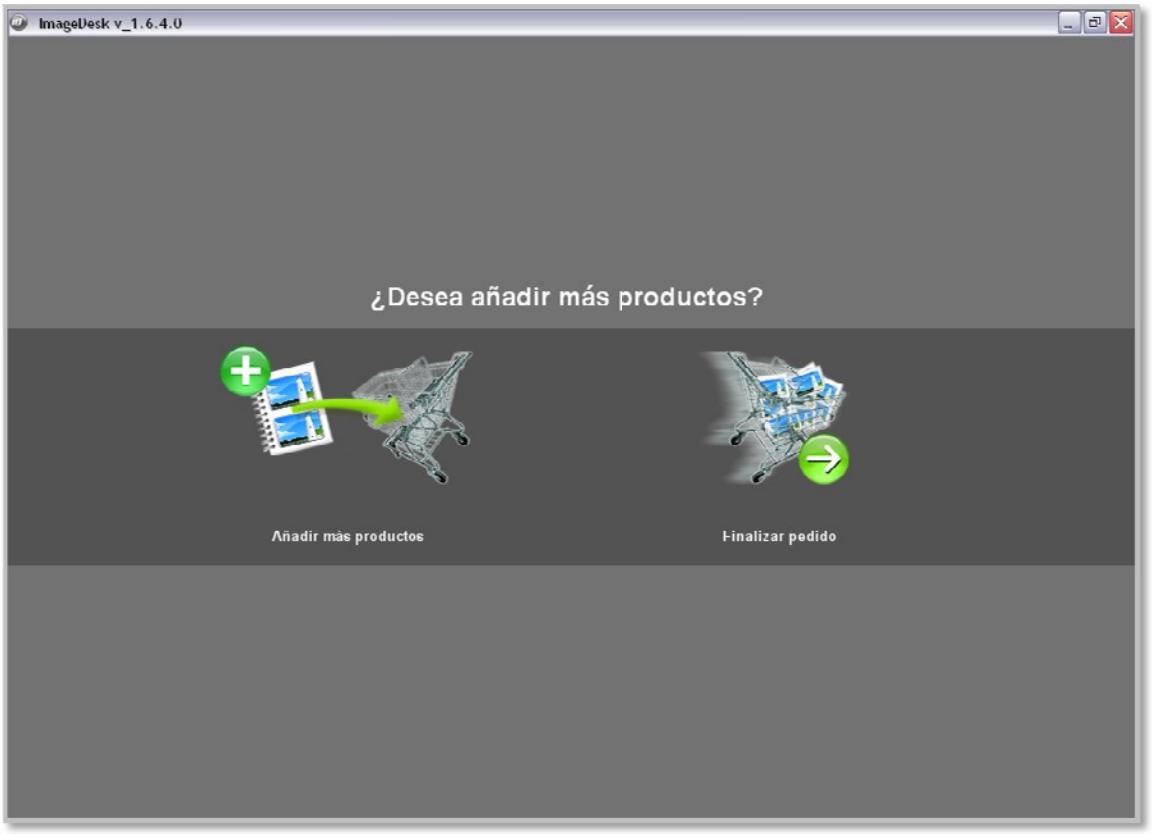
NOTA: El ajuste puede ser **Recortar** o **Encajar**. **Recortar** significa que todo el papel se llenará con la imagen pero pueden quedar partes de la misma fuera del papel y no se imprimirán.
Encajar significa que las dimensiones de la imagen se encajarán en el tamaño del papel seleccionado pero pueden quedar márgenes blancos alrededor.



En la parte inferior de la pantalla puede ver el nº de imágenes cargadas, el total de copias pedidas y el precio del pedido.

Una vez escogidas las copias con las características correspondientes, pulsar sobre el botón Aceptar.

Aparecerá la pantalla siguiente:



Si desea añadir otro producto, pulse sobre el icono Añadir más productos para volver a la pantalla de inicio para poder escoger otro producto. Si ha finalizado el pedido pulsar sobre el icono Finalizar pedido (ver página 31)

ÁLBUMS:

Seleccione el icono Pedir un nuevo Álbum, Composiciones, Regalos Personalizados…

Siga los mismos pasos en el caso de las copias (ver págs.. 4 y 5)

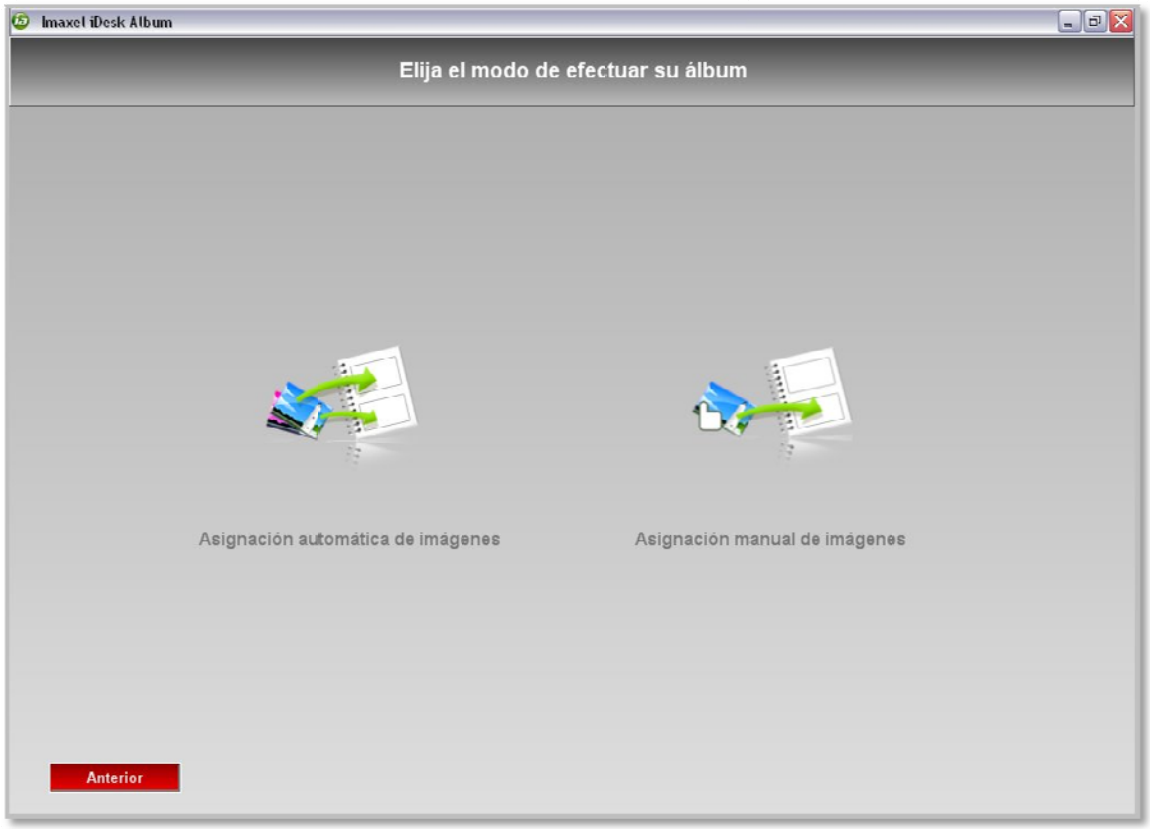
Una vez seleccionadas y cargadas las fotos, escoja en la carpeta álbum, el modelo que desee (parte izquierda de la pantalla)

Pulse sobre el botón Siguiente.

Espere a que se descargue la plantilla…

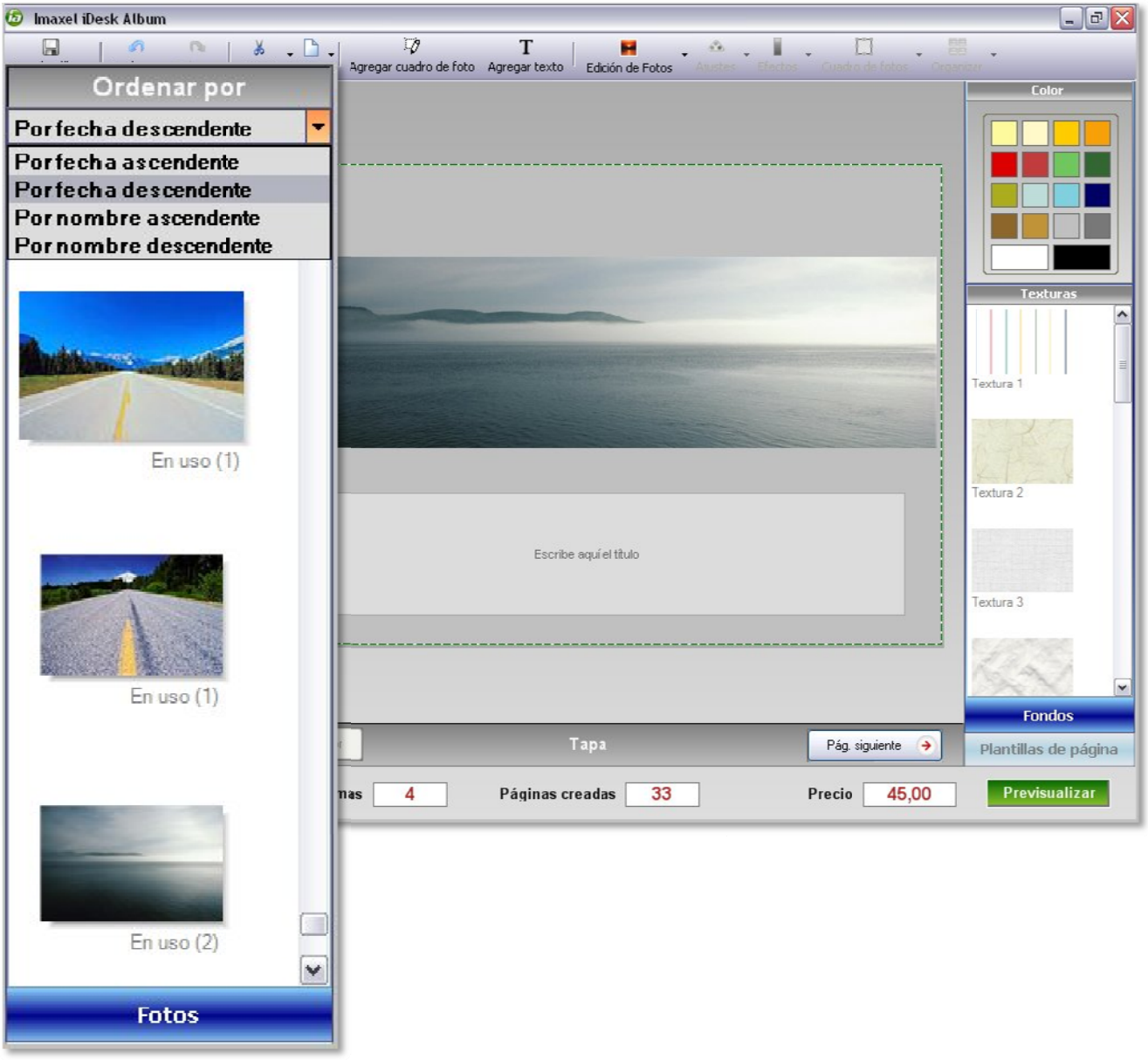
…y se copien las imágenes.

Escoja entre la opción Asignación automática de imágenes (las imágenes se colocarán al azar en el álbum) o Asignación manual de imágenes (las imágenes se colocarán manualmente)



NOTA: Si escoje la opción automática puede cambiar después las fotos de lugar.

Una vez escogida la opción deseada aparecerá la siguiente pantalla:

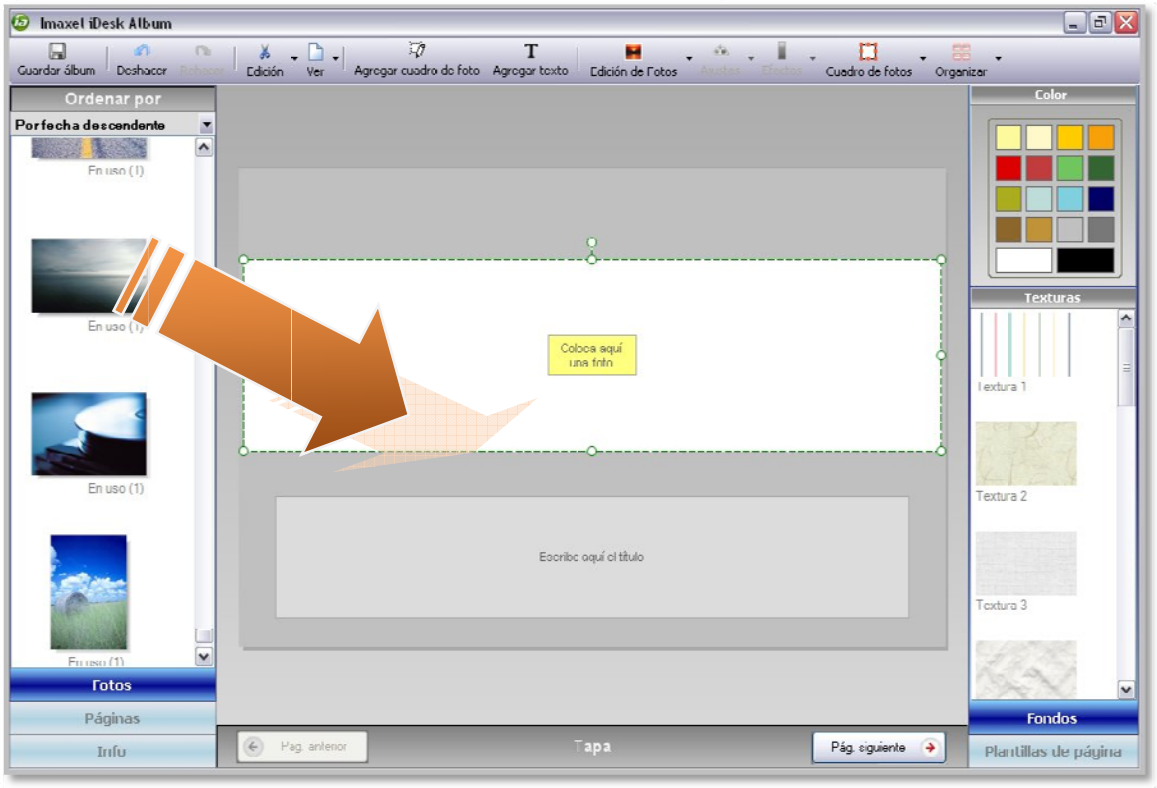


A la izquierda de la pantalla aparecen las miniaturas de las fotos y el nº de veces que se han utilizado en el álbum.

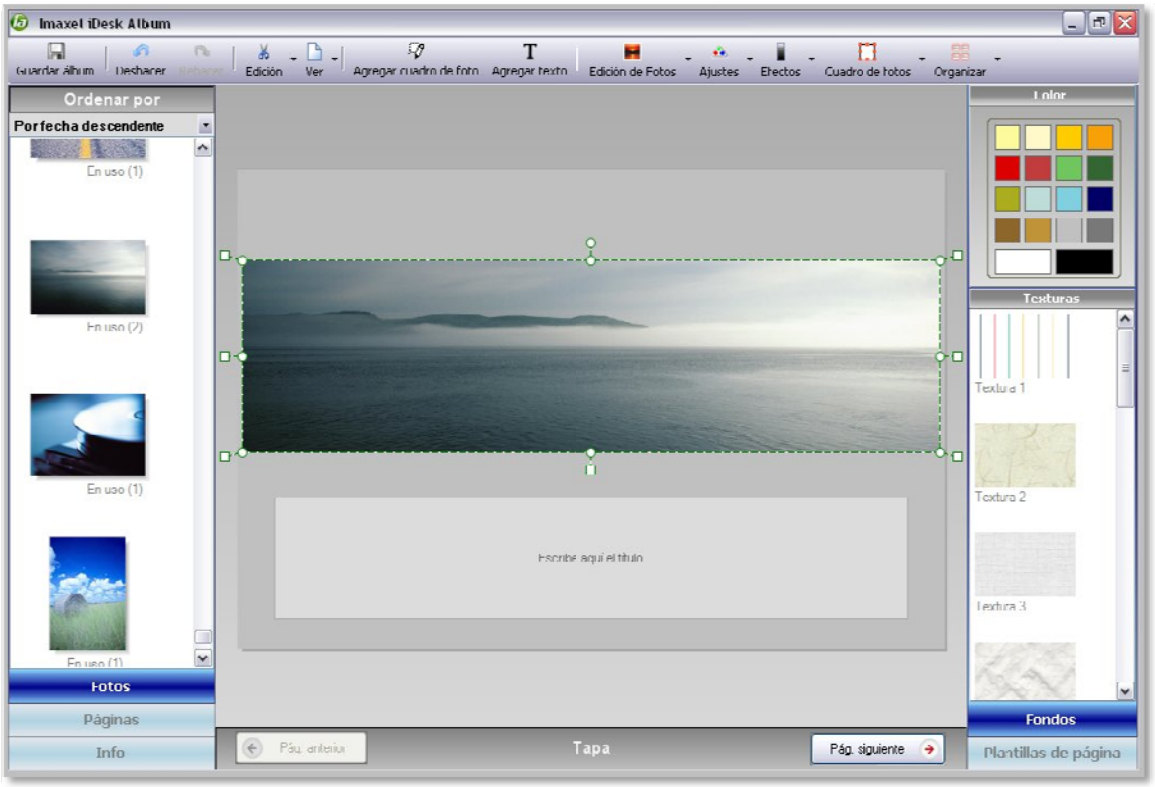
Puede ordenar las fotos de varias formas para facilitar la composición del álbum. Seleccione una de las cuatro opciones en el menú desplegable Ordenar por.

COLOCAR FOTOS:

Seleccione una de las fotos de la columna izquierda de la pantalla y arrástrela hasta el marco Coloca aquí una foto (ver pág. siguiente)

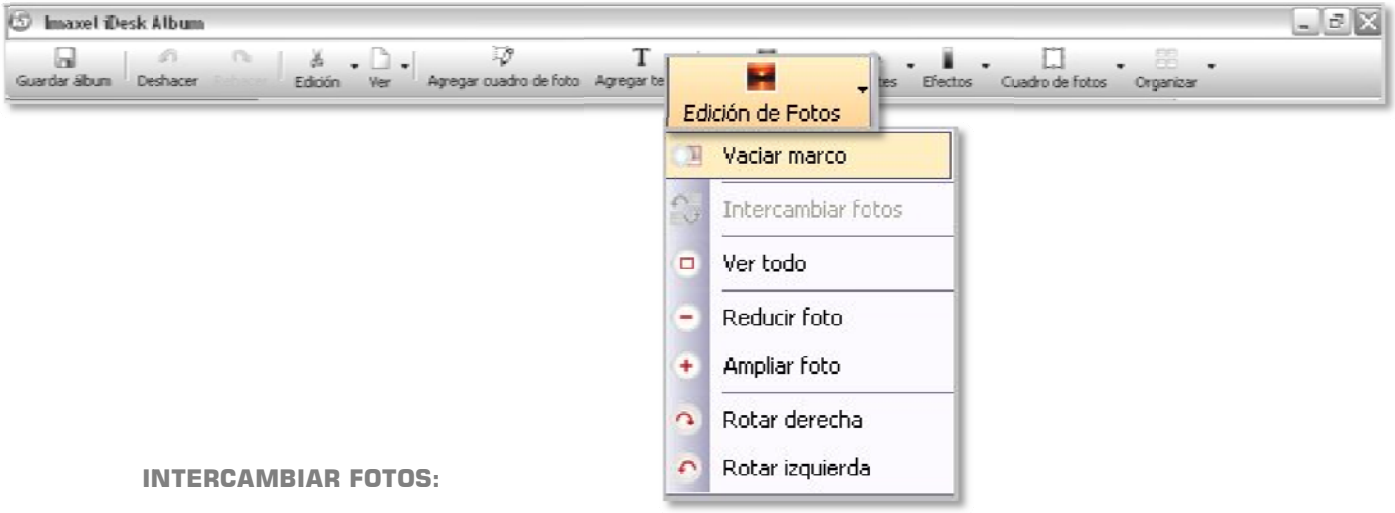


Se colocará la foto automáticamente.



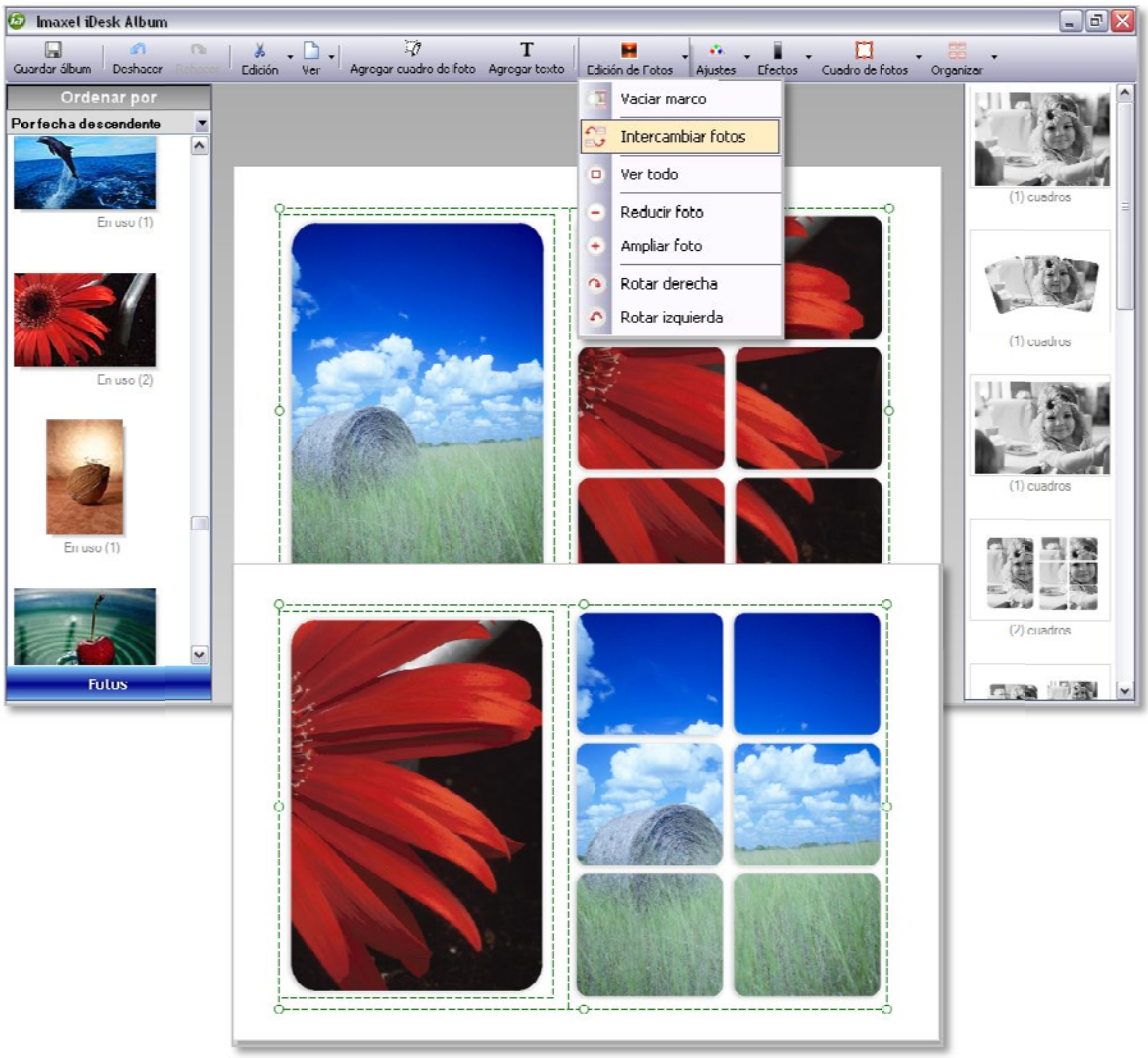
CAMBIAR UNA FOTO:

Volver a hacer el paso anterior o bien, pulse sobre el botón Edición de Fotos y seleccione Vaciar marco, el marco quedará libre para colocar una nueva foto.



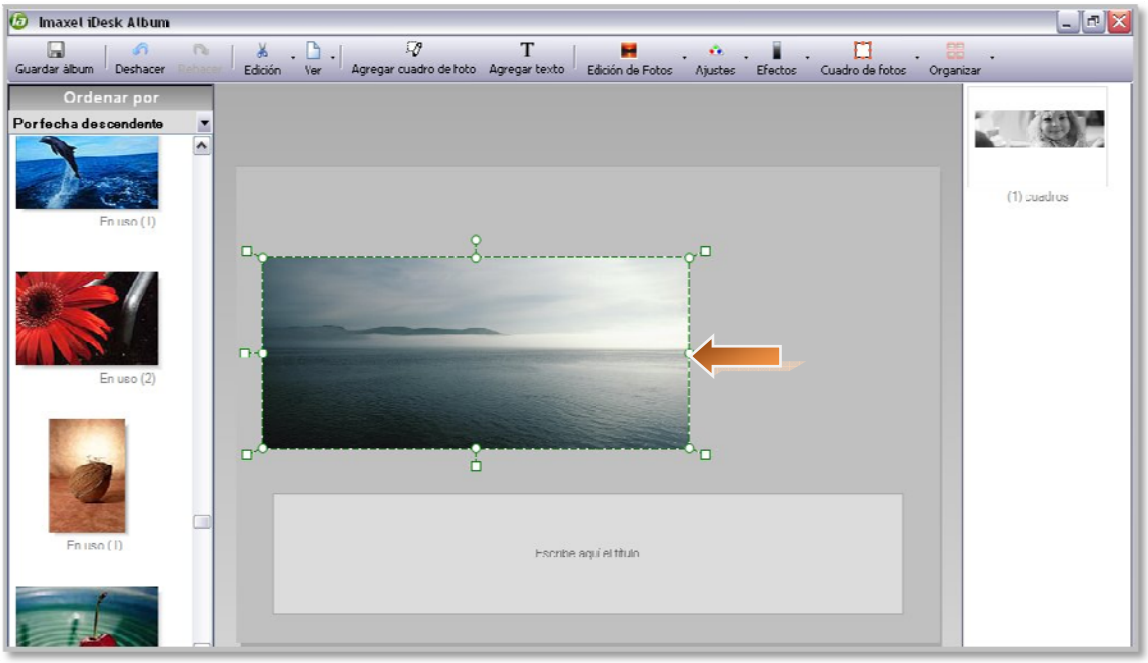
INTERCAMBIAR FOTOS:

Para intercambiar dos fotos de lugar, selecciónelas y en el menú Edición de Fotos escoja Intercambiar fotos, automáticamente cambiarán de lugar.

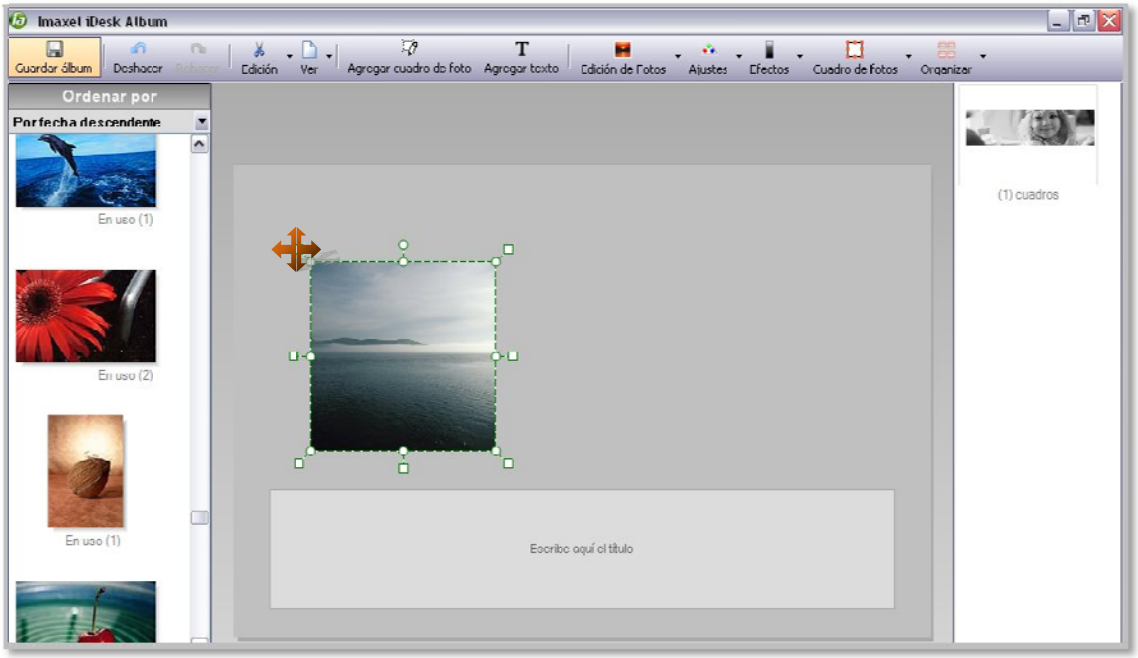


MODIFICAR UN MARCO DE FOTO:

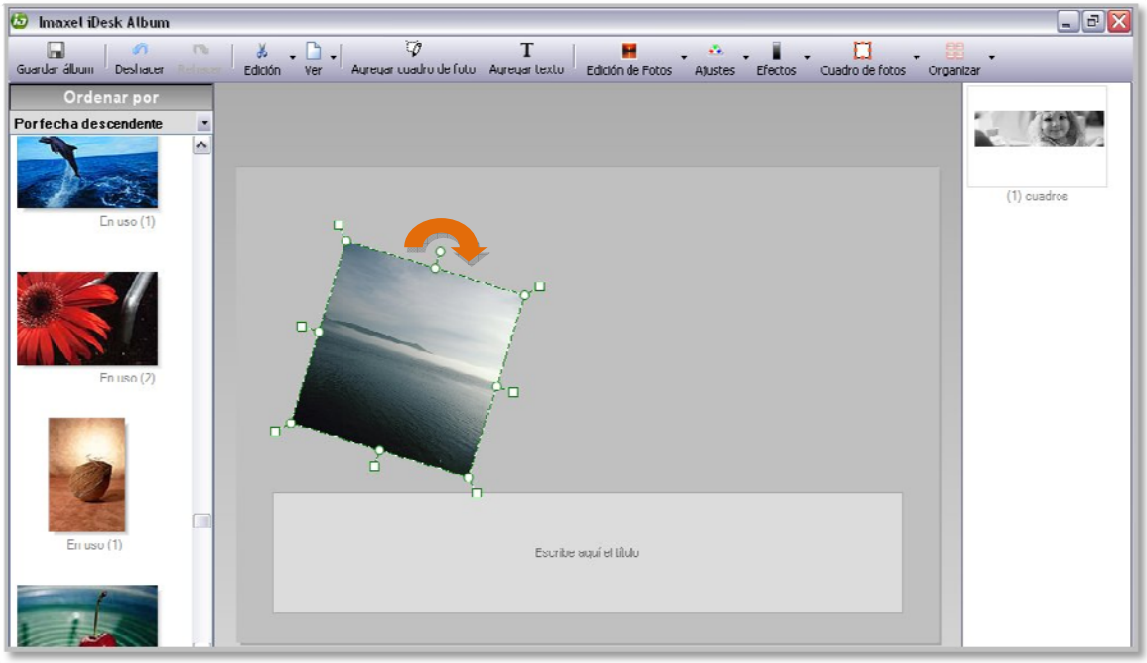
Tamaño: Puede modificar el tamaño del marco de la foto a través de los controladores redondos que hay alrededor del marco.



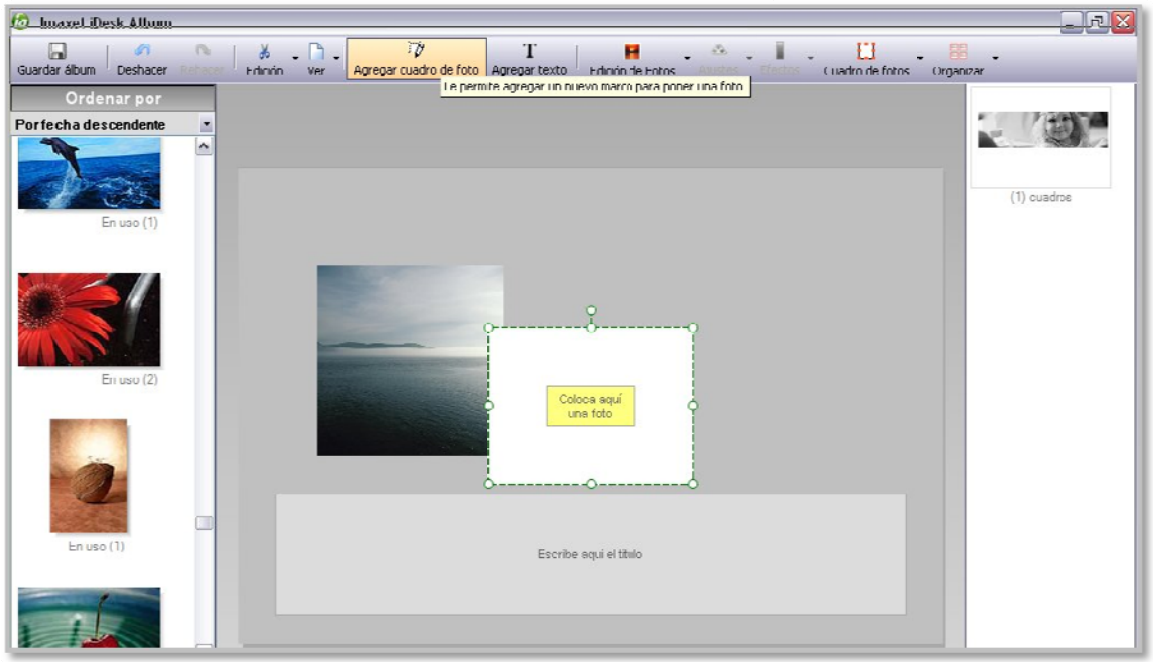
Desplazar: Puede mover el marco de la foto a través de los controladores cuadrados que hay alrededor del marco.



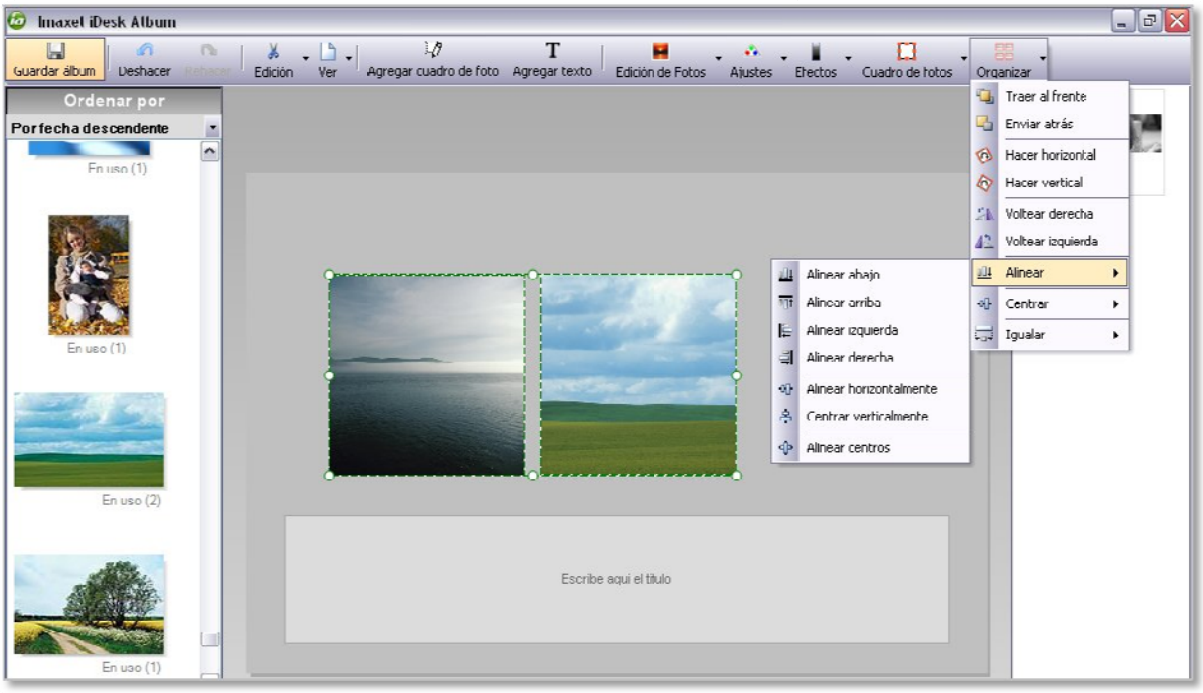
Rotación: Puede rotar el marco a través del controlador redondo situado en la parte superior central del marco.



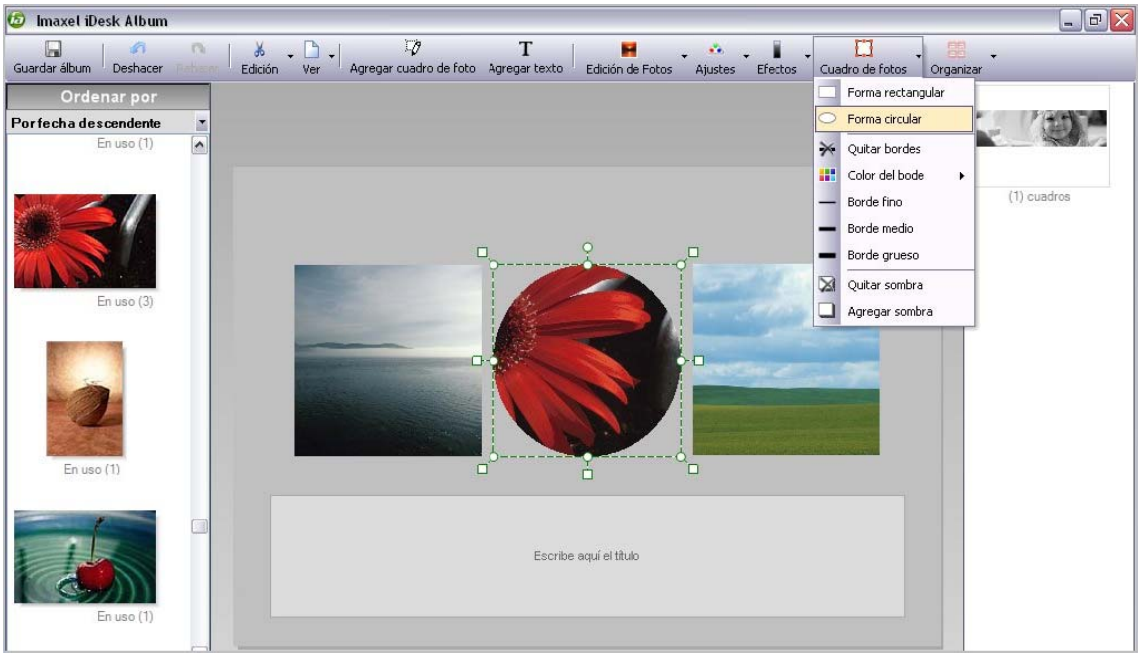
Añadir marco: Puede añadir más marcos para añadir más fotos en la misma página, pulse sobre el botón Agregar cuadro de foto en el menú principal.



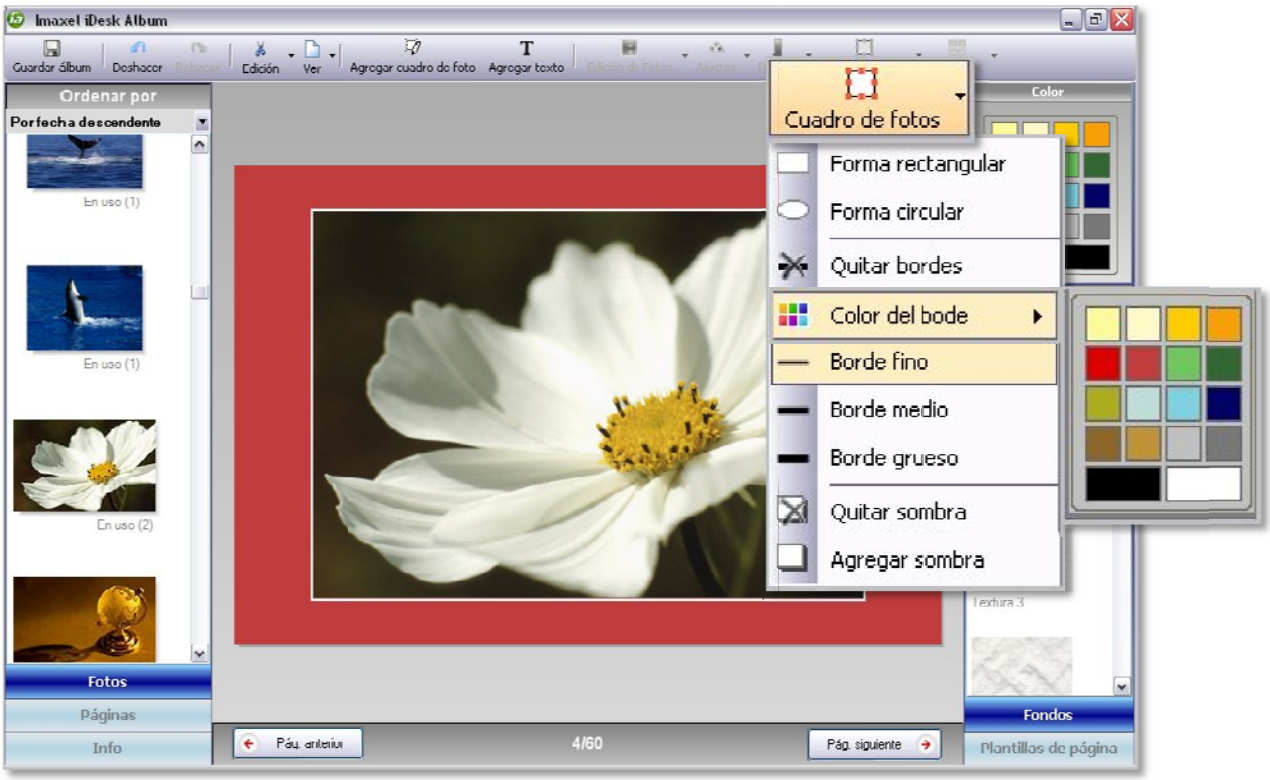
Organizar: Los marcos se pueden alinear, centrar, igualar… seleccionando los marcos, pulsando sobre el botón Organizar y seleccionando la opción deseada.



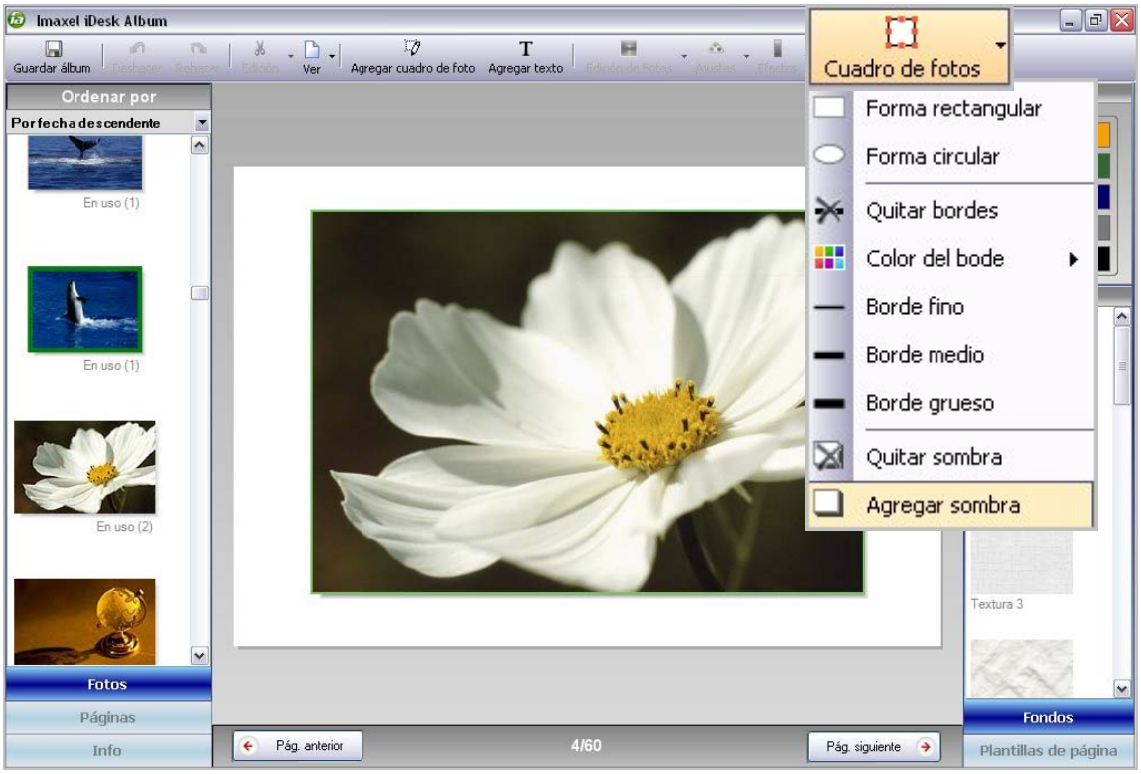
Forma: Se puede modificar la forma del marco de cuadrado a circular y al revés. Pulse sobre el botón Cuadro de fotos y seleccione la opción deseada.



Borde: Puede añadir un borde al marco y escoger el color seleccionando el marco y pulsando sobre el botón Cuadro de fotos.



Sombra: Puede añadir una sombra seleccionando la opción Agregar sombra dentro del menú Marcos de foto.



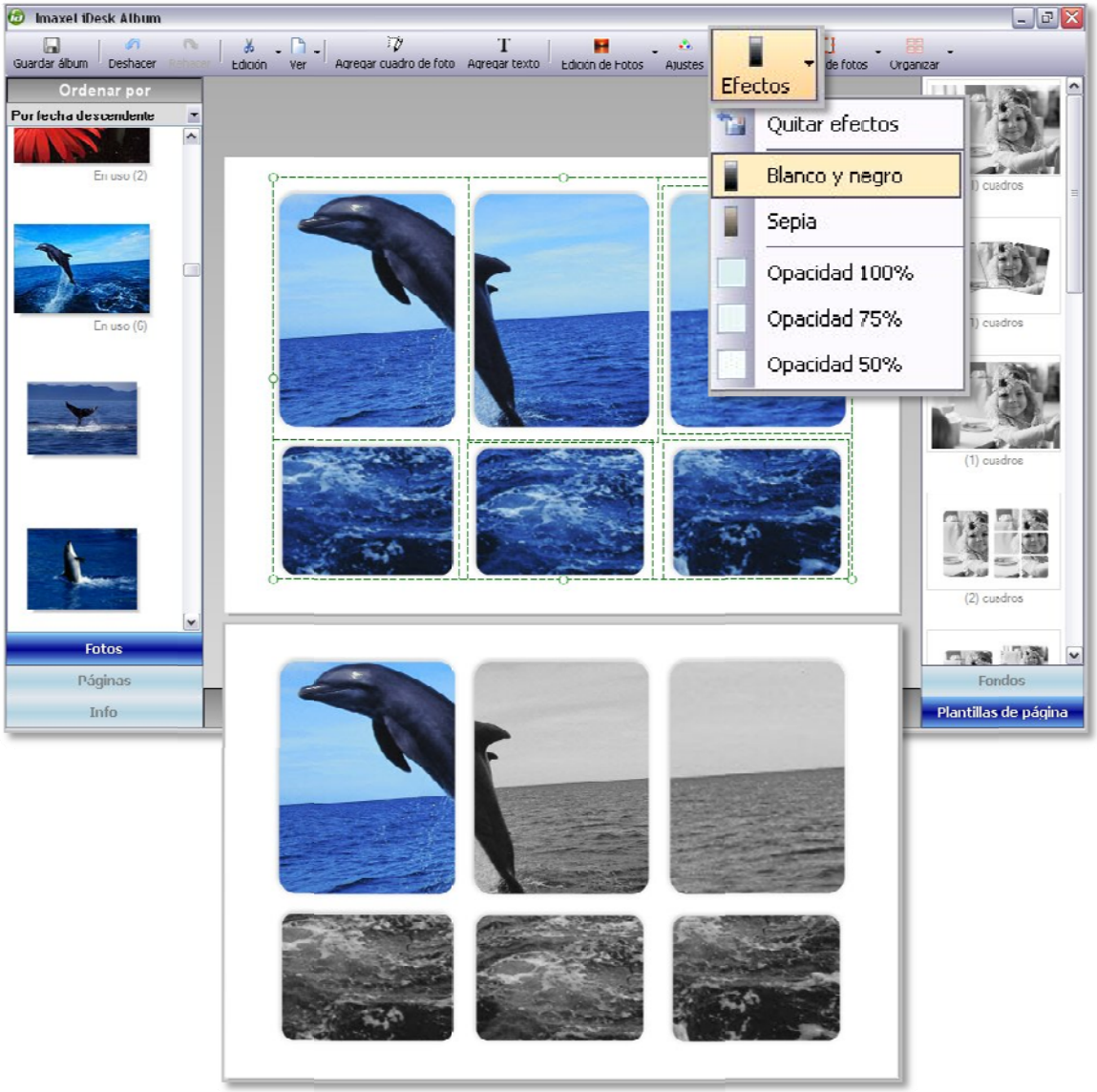
En el mismo menú se pueden quitar los bordes y la sombra seleccionando Quitar bordes o Quitar sombra.

MODIFICAR LA IMAGEN:

Puede ampliar o reducir la imagen, convertirla a escala de grises, tonos sepia, cambiar la opacidad o corregir automáticamente el color.

Ampliar / Reducir / Rotar: Cuando seleccione una foto aparecerá una pequeña barra de herramientas para realizar estas funciones.

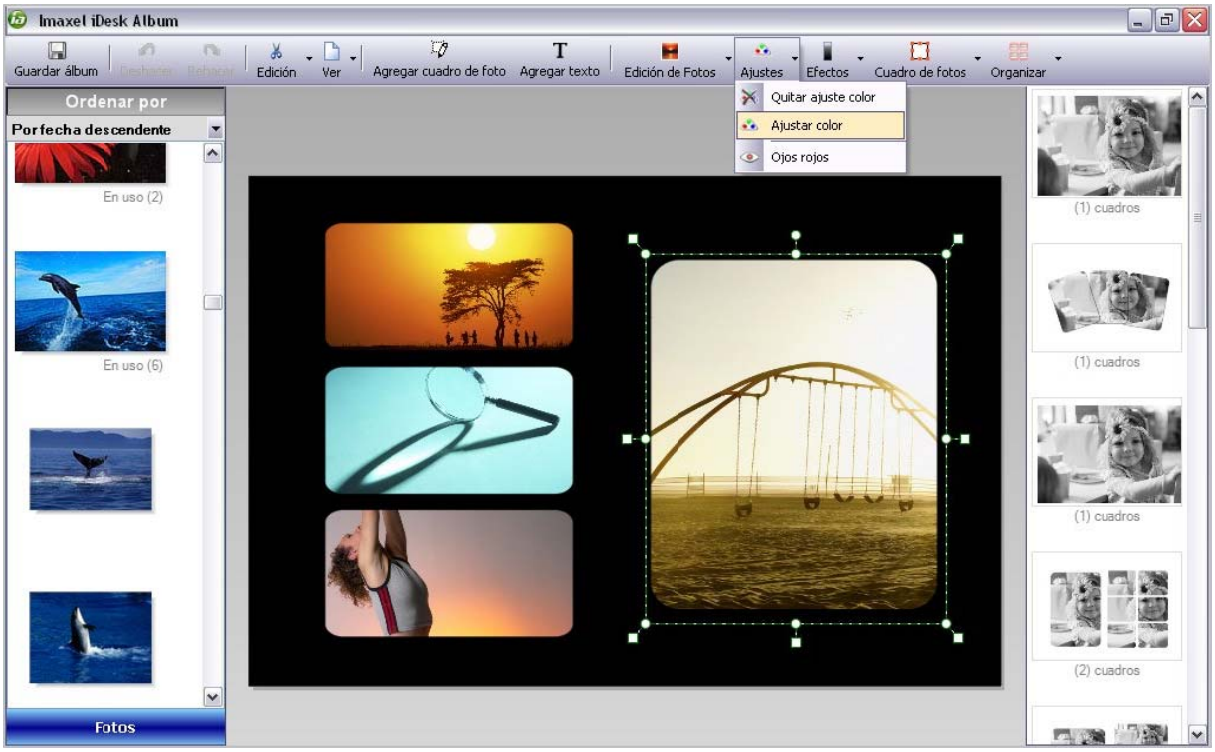
Escala de grises: Para convertir una imagen de color a escala de grises pulsar sobre el botón Efectos y seleccionar Blanco y negro.



Tonos sepia: Siga los mismos paso que en la conversión a escala de grises pero seleccione Sepia.

Opacidad: Puede variar la opacidad de una imagen a 100%, 75% i 50% seleccionando en el menú Efectos la opción deseada.

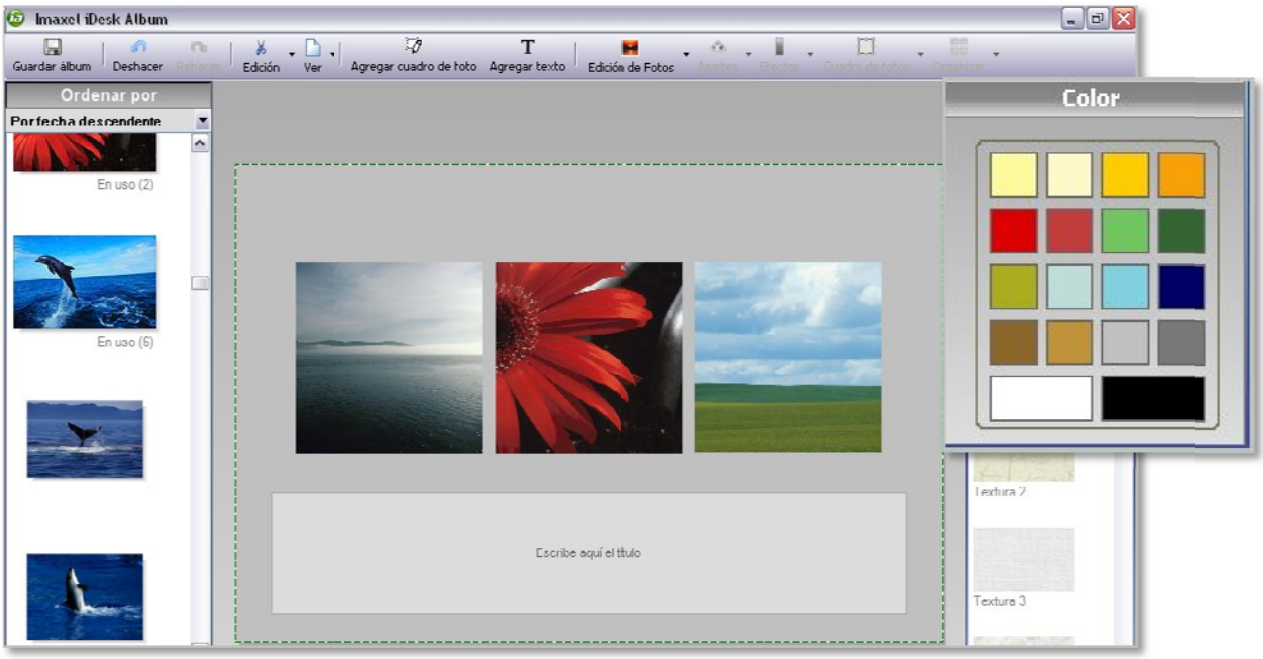
Ajustes automáticos: Pulsar sobre el botón Ajustes y seleccionar Ajustar color.



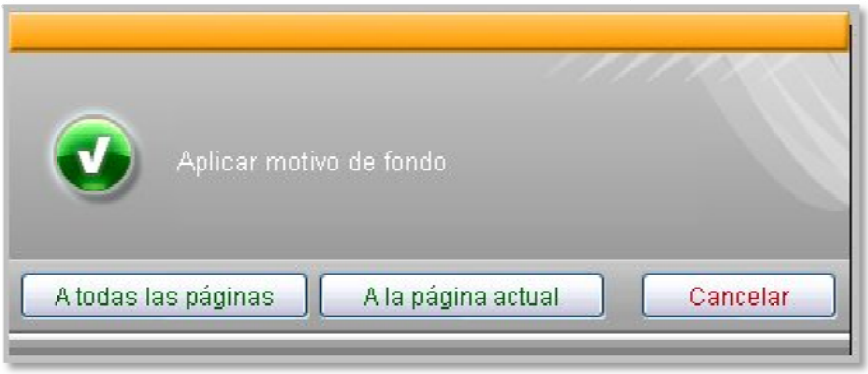
MODIFICAR EL FONDO DE LA PÁGINA:

Puede cambiar el color de fondo de la página, añadirle una textura o bien, colocar una foto.

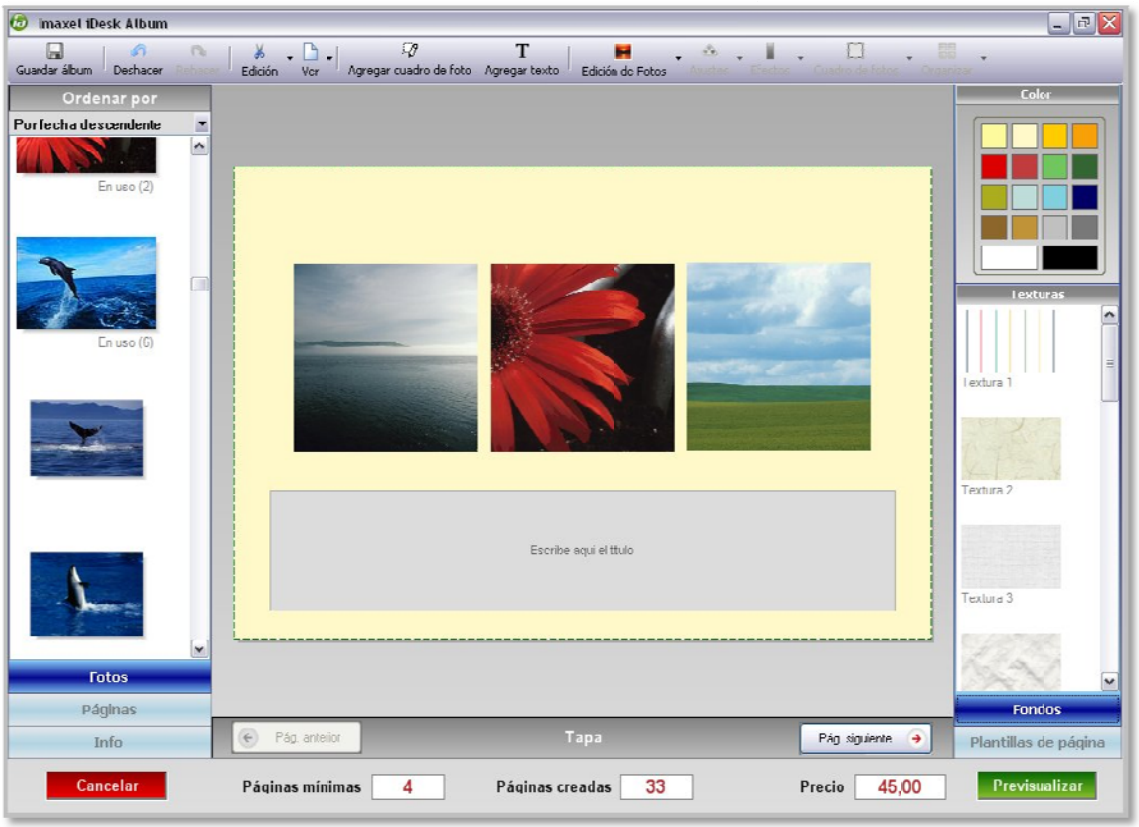
Cambiar el color: Seleccione el fondo de la página, en el menú Fondos, en Color, seleccione el color.



Aparecerá el mensaje siguiente:

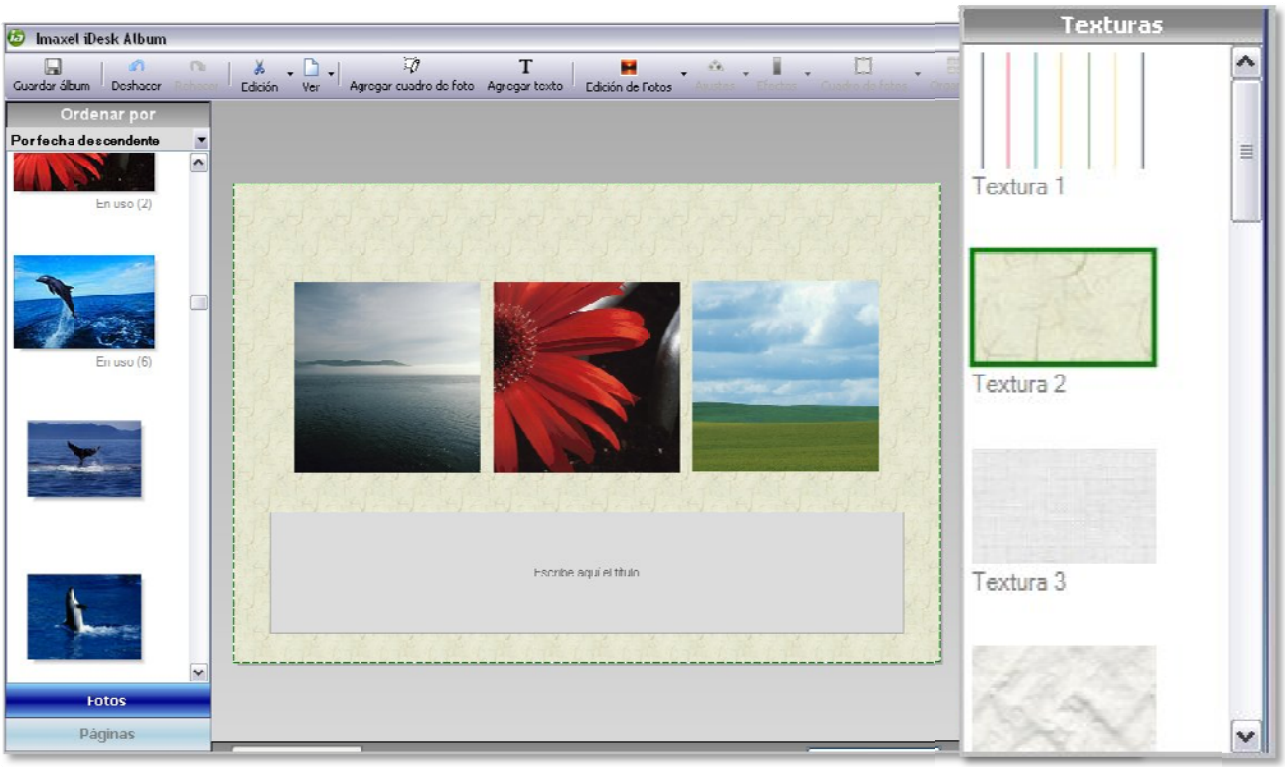


Se puede aplicar el color a todas las páginas del álbum o sólo a la página actual. Escoger la opción deseada.

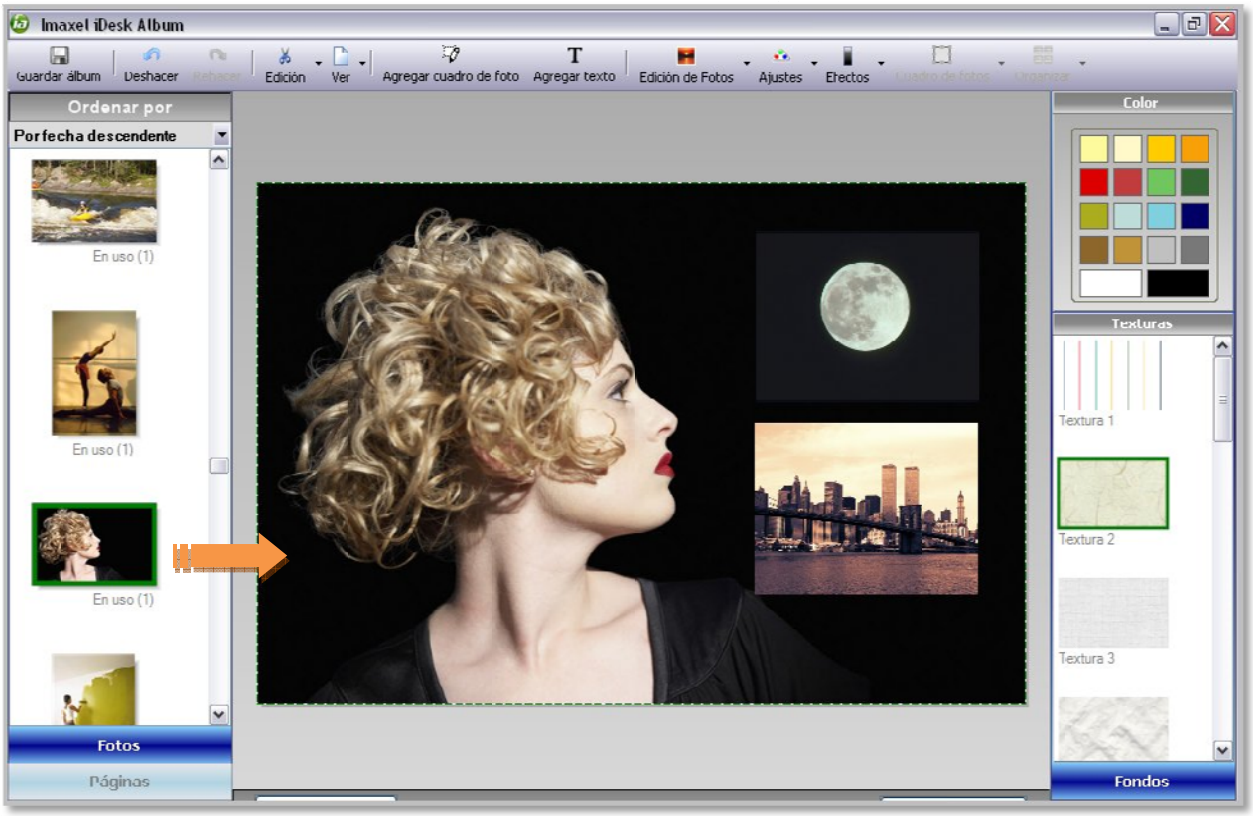


El fondo de la página ha cambiado de color.

Aplicar una textura de fondo: Seleccione el fondo de la página, en el menú Fondos (parte derecha de la pantalla) en Texturas elija el fondo que desee. Como en el caso del color se aplicará automáticamente.



Colocar una foto de fondo: Seleccione el fondo de la página y arrastre una de las fotos hacia el fondo.

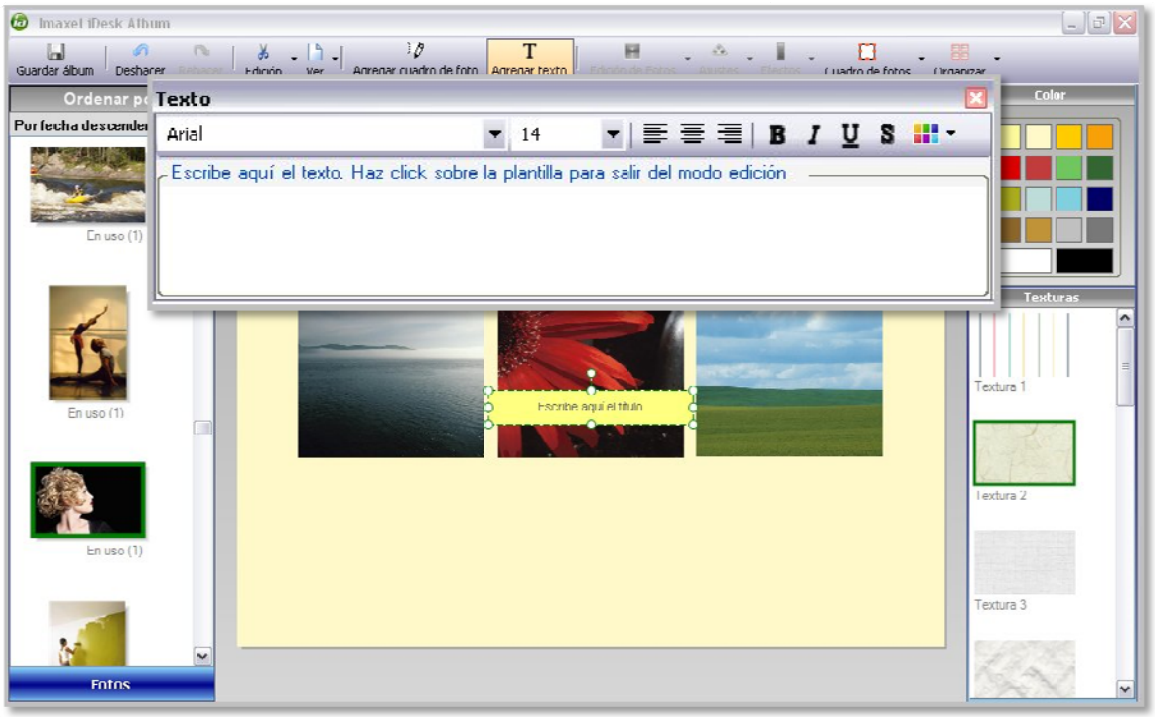


NOTA: Cuando el fondo es una imagen también se pueden aplicar los mismos efectos y ajustes que en una foto enmarcada.

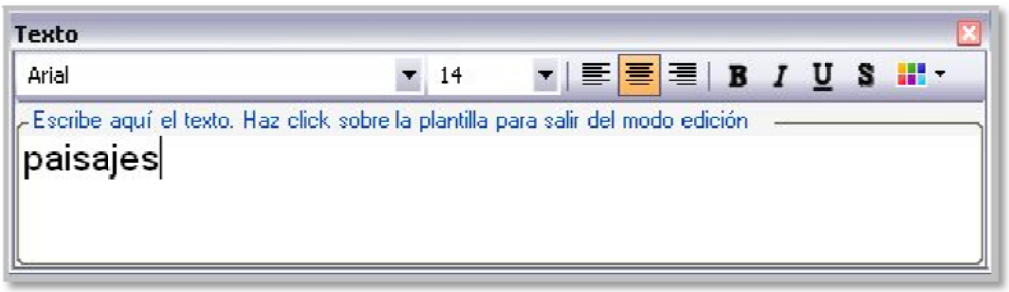
TEXTO:

La plantilla del álbum incluye, en algunas páginas, marcos de texto pero se pueden añadir o quitar en cualquier lugar dentro de las páginas de un álbum.

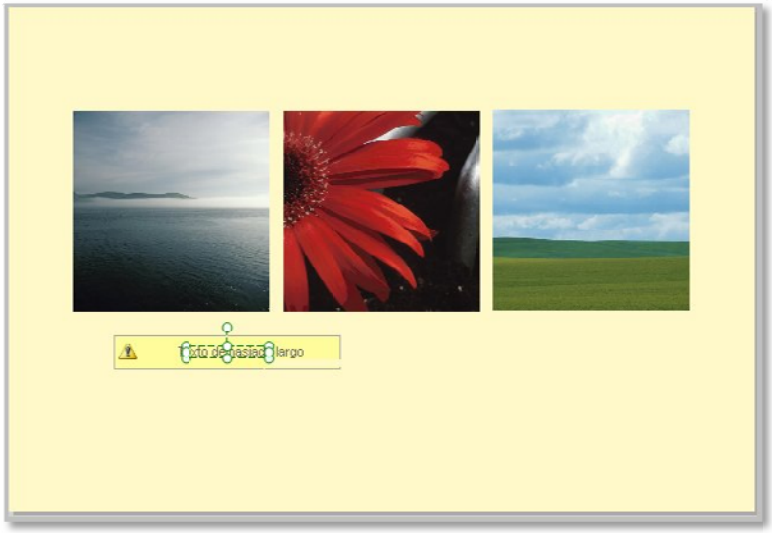
Añadir texto: Pulse sobre el botón Añadir texto en el menú principal y aparecerá un pequeño editor donde puede escribir el texto y un marco de texto en la página.



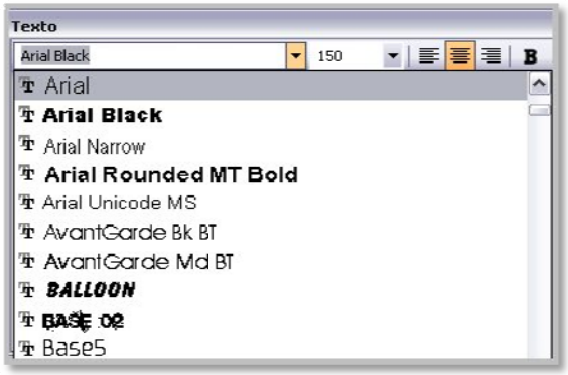
Escriba el texto.



Si es necesario, ensanche el marco de texto arrastrando los controladores redondos para que quepa todo el texto.



Defina el tipo de letra en el editor de texto.



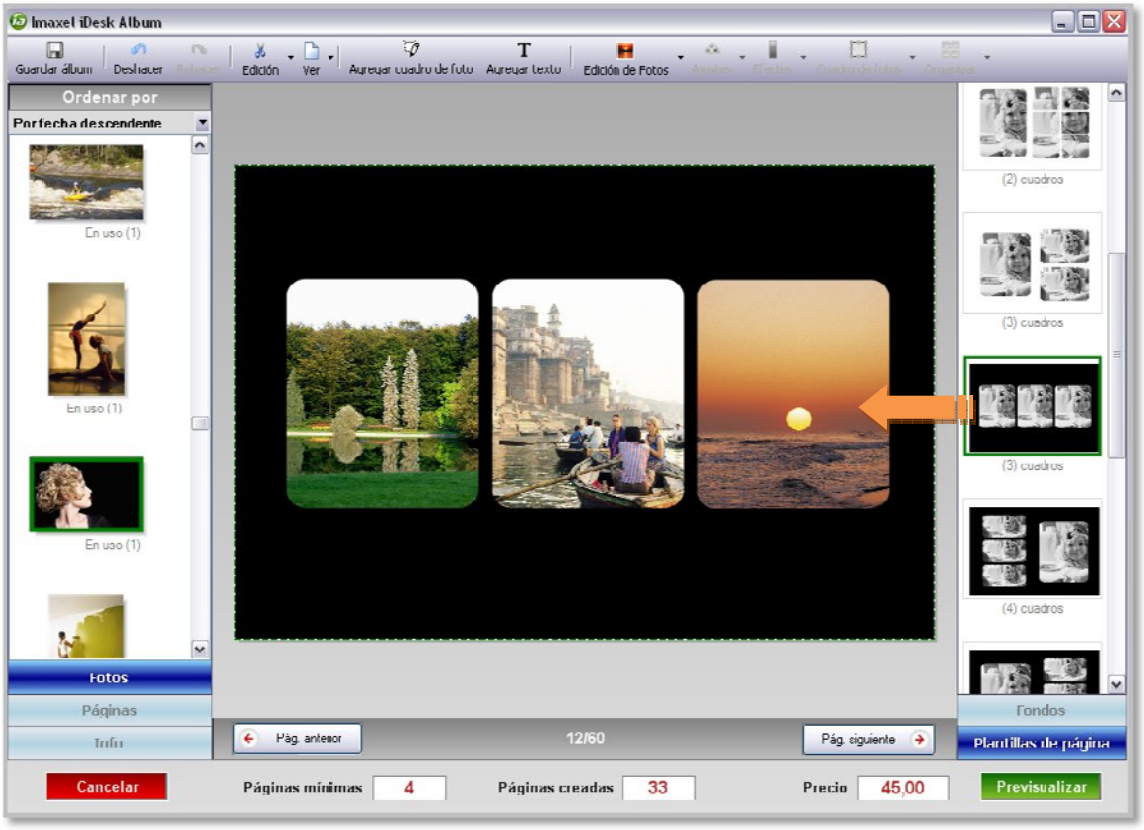
El tamaño de la letra.

La alineación del texto (izquierda, centrada o derecha) y el color.

PLANTILLAS DE PÁGINA:

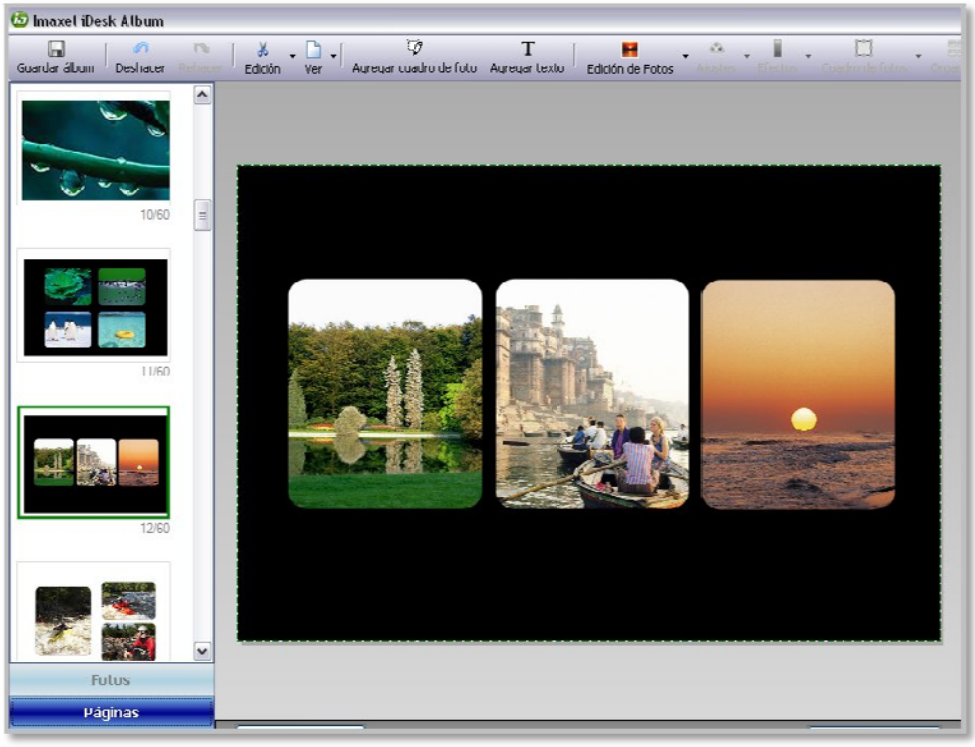
El álbum tiene establecido por defecto, un diseño de páginas pero es posible cambiarlo y adaptarlo a sus necesidades.

En el menú Plantillas de página (a la derecha de la pantalla) se muestran las miniaturas de las páginas de la plantilla, arrastre la miniatura hacia la página actual y automáticamente se cambiará por la que ha escogido (ver pág. siguiente)



MENÚ PÁGINAS:

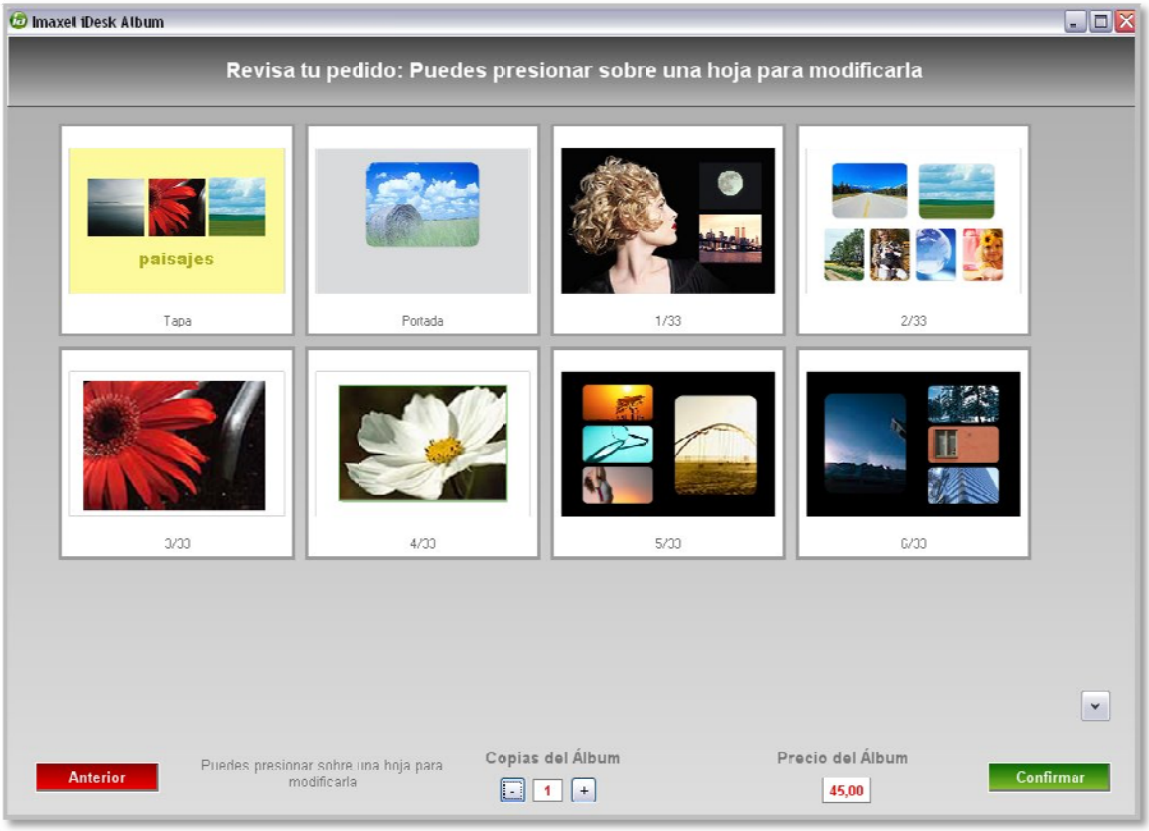
En el menú Páginas (izquierda de la pantalla) se muestran las miniaturas de las páginas que se han hecho. Si quiere hacer una modificación, puede seleccionar la miniatura de la página y realizar los cambios necesarios.



FINALIZAR EL ÁLBUM:

Cuando tenga el álbum acabado pulse sobre el botón Previsualizar. Podrá ver el número de páginas creadas y el precio.

Aparecerá la pantalla de **Revisión de pedido**. Si está todo correcto defina el nº de copias del álbum y pulse sobre el botón Confirmar.



Aparecerá un aviso para guardar el álbum. Es recomendable hacerlo.

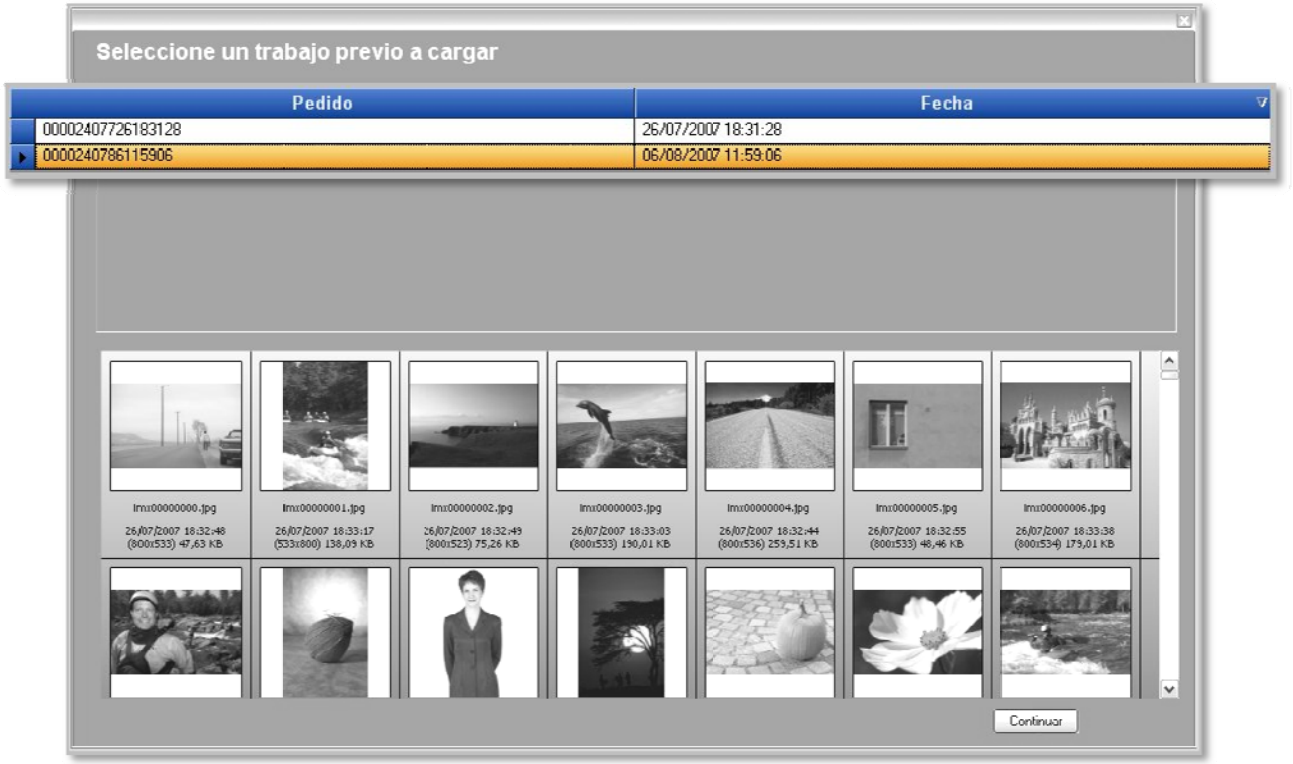
NOTA: Si el álbum se quiere hacer en varias sesiones, es necesario guardarlo. Pulsar en la pantalla de edición el botón Guardar álbum.

Para finalizar el pedido, seguir las instrucciones de la pantalla.

CONTINUAR UN ÁLBUM EXISTENTE:

En la pantalla de inicio pulse sobre el icono Continuar un Álbum existente.

Seleccione el álbum que quiere continuar.



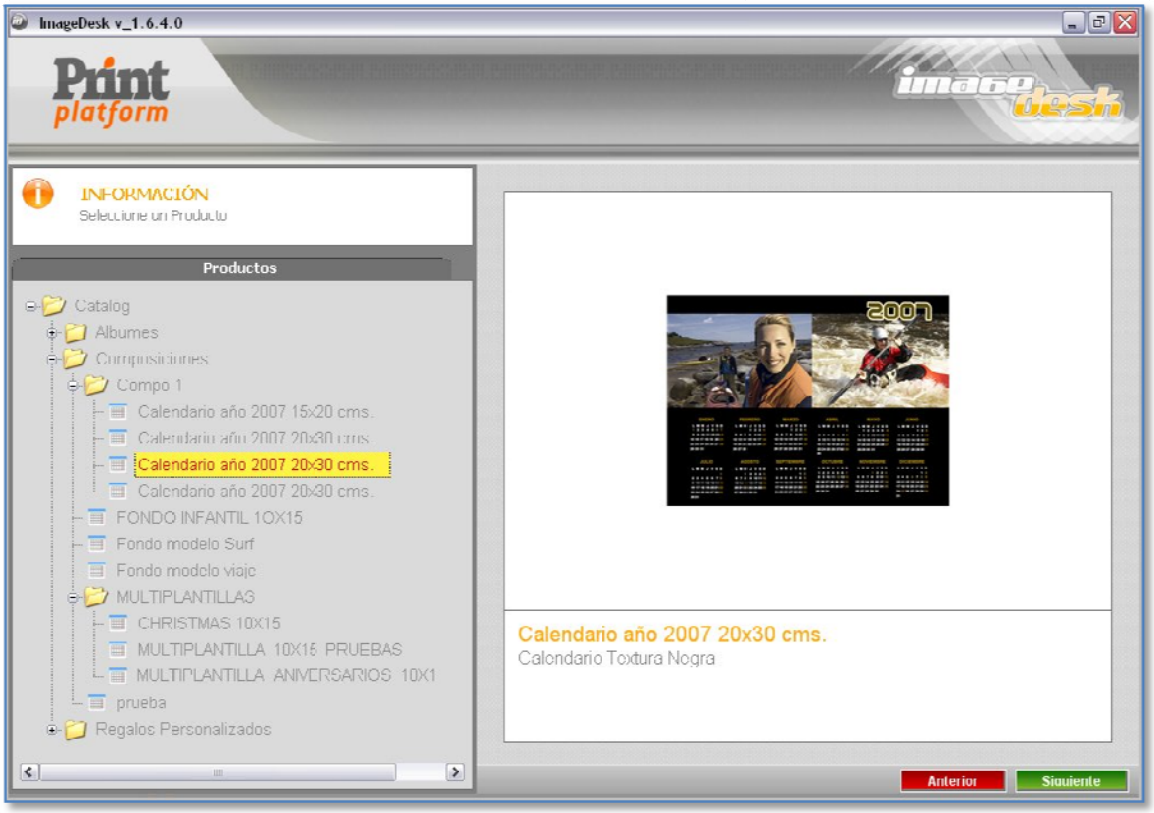
Pulse sobre el botón Continuar, se volverá a cargar el álbum y lo podrá continuar.

COMPOSICIONES Y REGALOS PERSONALIZADOS:

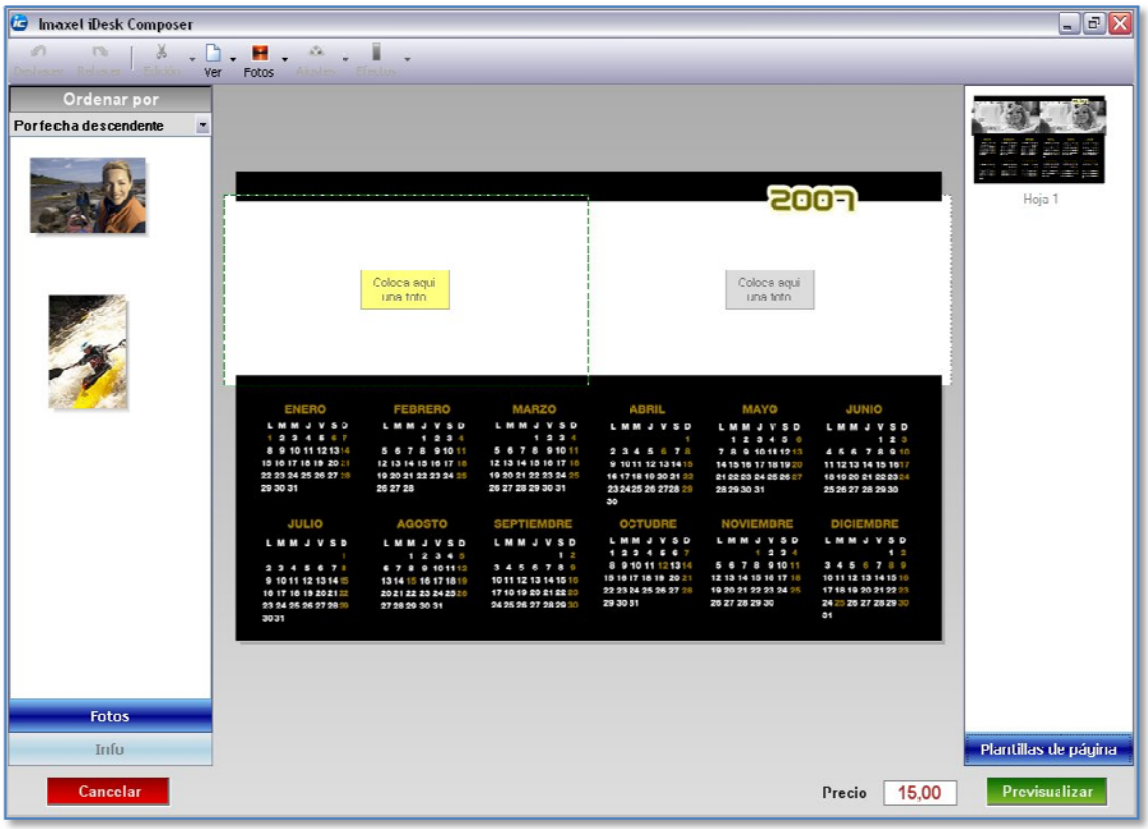
En la pantalla principal pulse sobre el icono Pedir un nuevo Álbum, Composiciones, Regalos personalizados…

Como en el caso de las copias y los álbums, seleccione las fotos que quiera incluir en la composición (ver págs. 4 y 5)

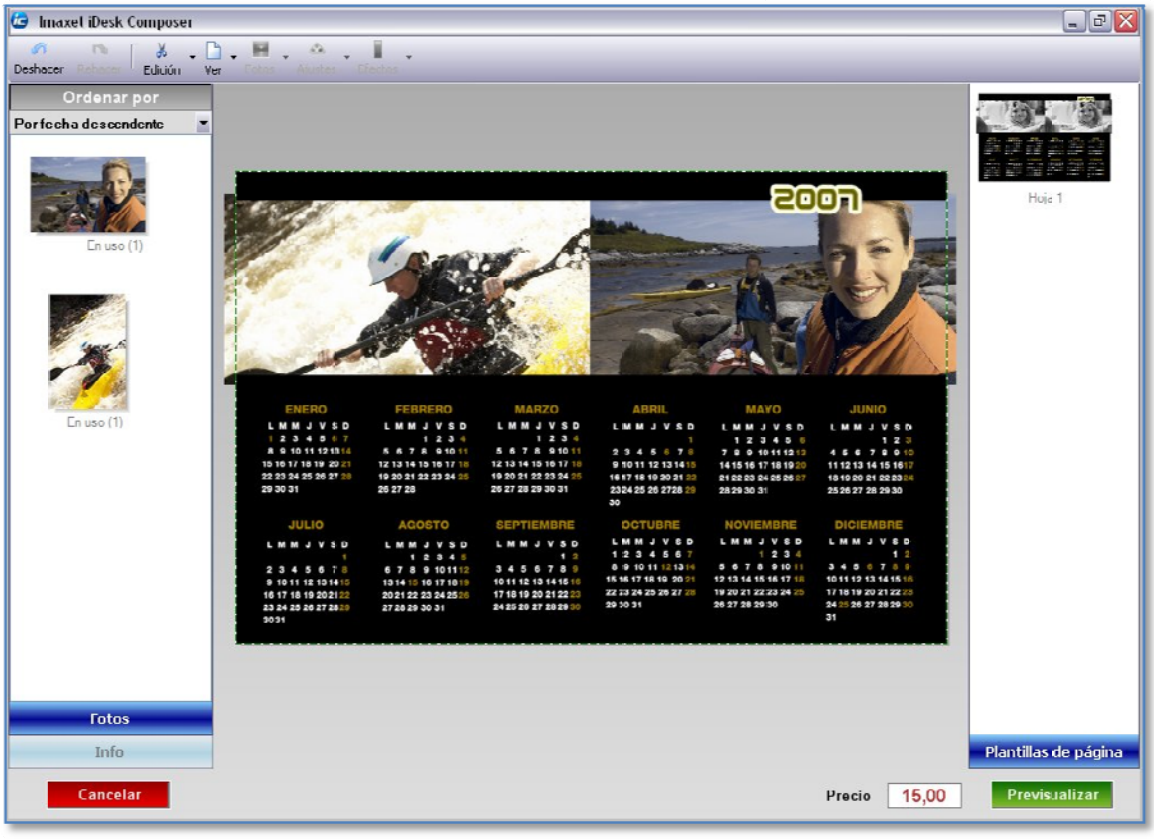
Escoja un producto del directorio que aparece a la izquierda de la pantalla.



Aparecerá la pantalla de la pág. siguiente:



Seleccione una de las fotos (izq. pantalla) y arrastre al espacio donde aparece el cuadro de texto: **Coloca aquí una foto**. En este ejemplo se pueden colocar dos fotos, realice la misma operación para colocar la segunda foto.



Cuando haya colocado las imágenes pulse el botón Previsualizar para continuar el pedido (extremo inferior derecha de la pantalla)

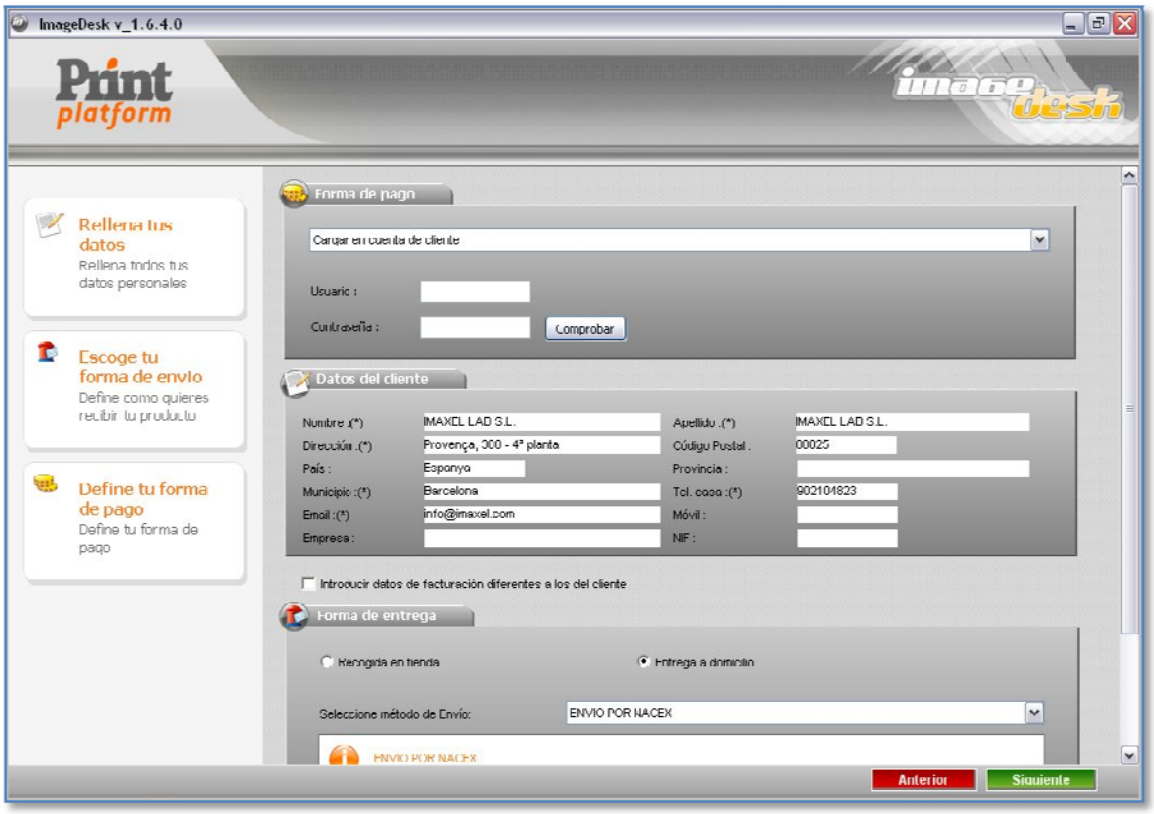
Aparecerá una pantalla de **Revisión de pedido**. Defina el nº de copias. Visualizará también, el precio del pedido.

Pulse el botón Confirmar para finalizar el pedido.

Para los Regalos personalizados, se sigue el mismo procedimiento que para una Composición.

FINALIZAR UN PEDIDO:

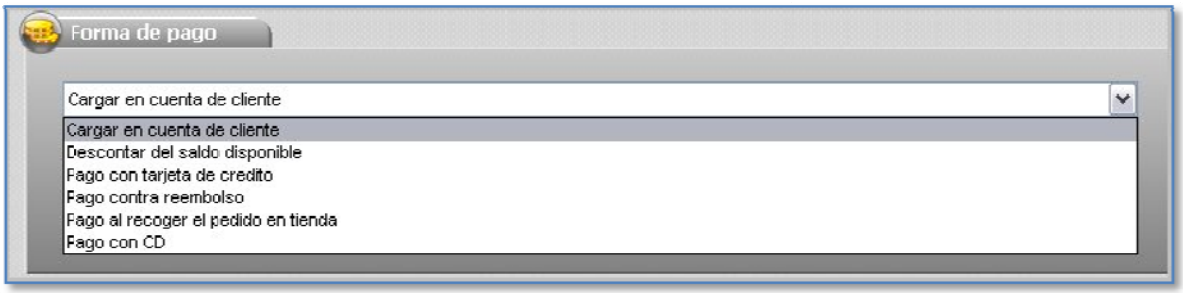
Una vez se haya confirmado el pedido, rellene los datos que muestre la pantalla.



FORMA DE PAGO:

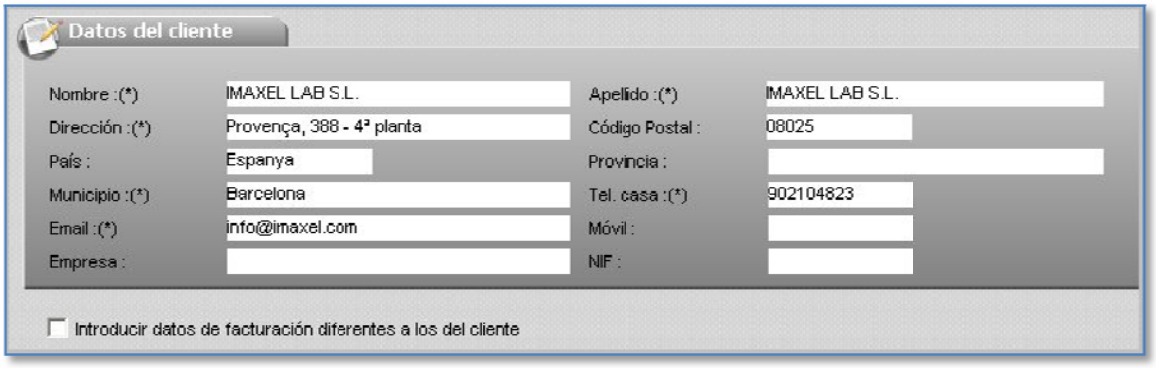
En el menú desplegable puede seleccionar la forma de pago que más le interese.

Para las formas de pago: **Cargar en cuenta del cli ente** y **Descontar del saldo disponible**, le pedirá un usuario y una contraseña que le habrá facilitado el laboratorio al que va dirigido el pedido.



DATOS DEL CLIENTE:

Rellene, como mínimo, los datos obligatorios (señalados con asterisco)



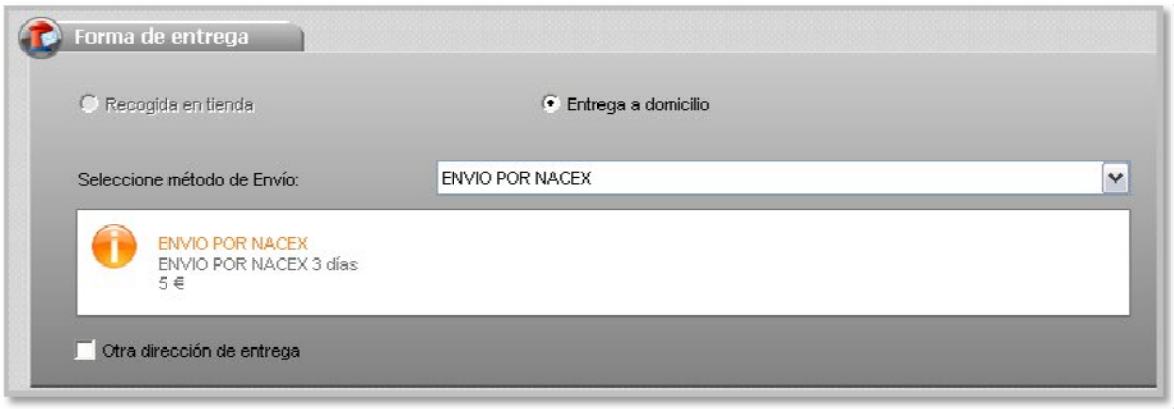
Si los datos de facturación son distintos de los datos del cliente, active la casilla **Introducir datos de facturación diferentes a los del cliente** y aparecerán los campos para rellenar los datos.

FORMA DE ENTREGA:

Puede ser de dos formas: **Recogida en tienda** o **Entrega a domicilio**.

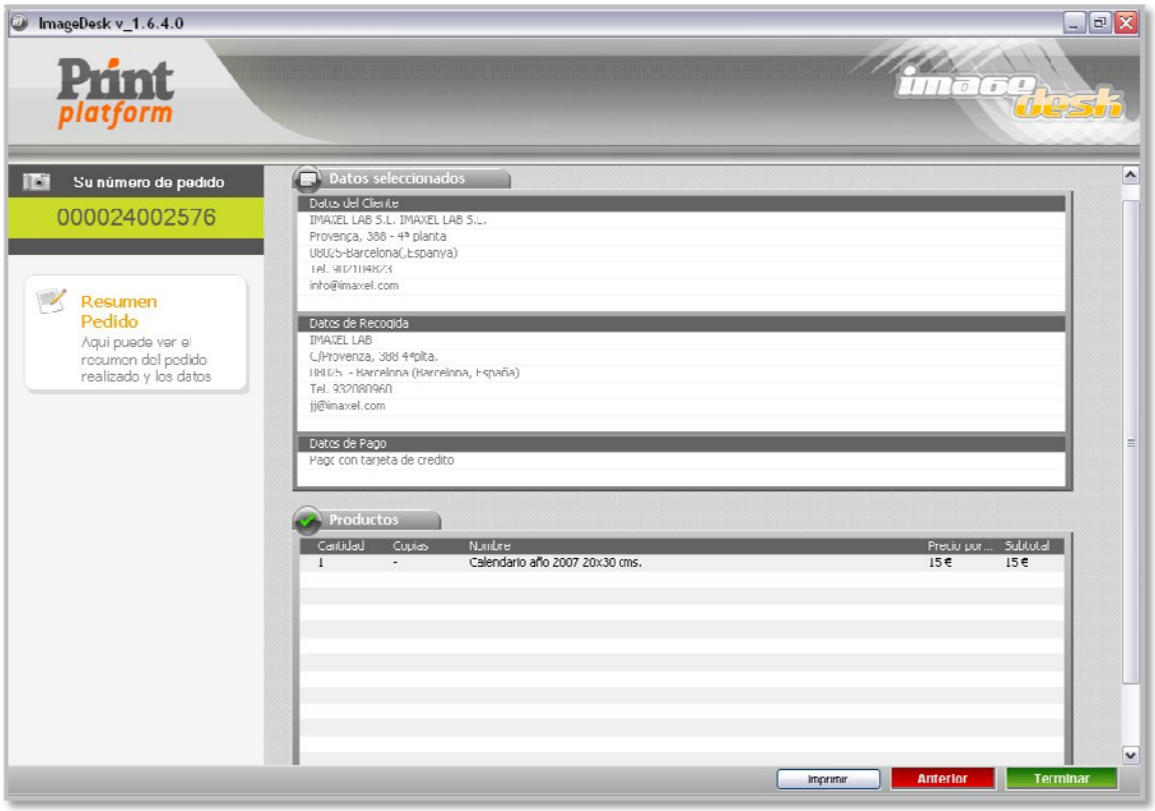
Recogida en tienda: Activar la casilla Recogida en tienda y especificar los datos de la tienda donde se efectuará la recogida del pedido.

Entrega a domicilio: Activar la casilla Entrega a domicilio y aparecerá los datos del servicio de mensajería que realizará la entrega. Si la dirección de entrega es distinta a la del cliente, activar la casilla Otra dirección de entrega (ver imagen de la pág. siguiente)



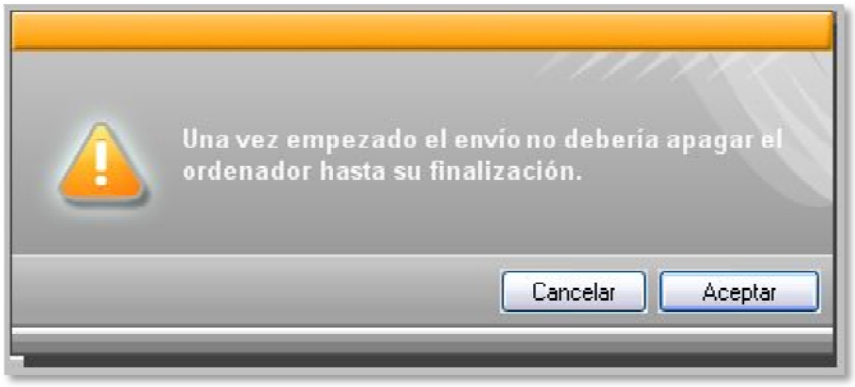
Para continuar pulse el botón Siguiente.

Aparecerá el resumen del pedido con el nº de pedido, sus datos y los productos incluídos.



Imprima este resumen pulsando el botón Imprimir. A continuación, pulse sobre el botón Terminar.

Verá el siguiente aviso:



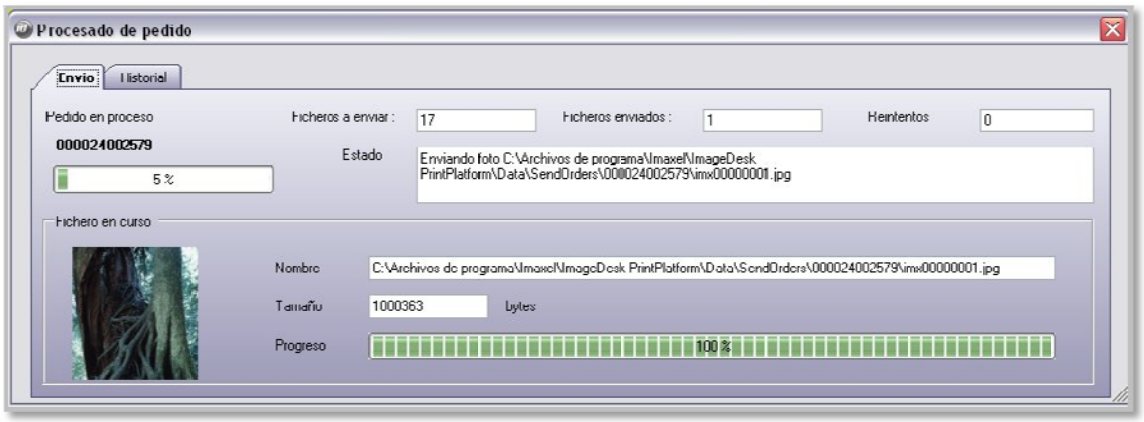
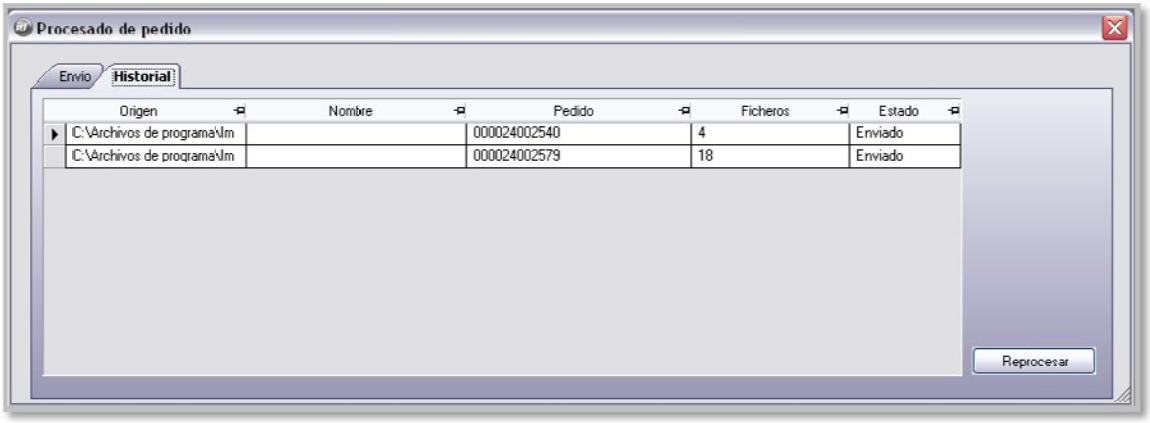
Es importante no apagar el ordenador hasta que el proceso de envío haya finalizado para evitar errores y fallos en la transmisión.

Pulse el botón Aceptar.

HISTORIAL DE PEDIDOS:

Para ver el estado de un pedido y consultar pedidos anteriores, pulse el botón Ver historial de pedidos en la pantalla de inicio del programa.

Envío: Puede consultar el estado del envío, el nº de ficheros enviados y los que faltan por enviar.



Historial: Puede consultar pedidos anteriores y su estado. Si existe un problema en el envío de un pedido, pulse el botón Reprocesar para volver a enviar el pedido.